

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 599-17-86-510

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
tel. 22 782 20 02
e-mail: kultura@wieliszew.pl

Z dniem 31.05.2022 r. Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie ogłasza nabór na stanowisko **bibliotekarza** w Bibliotece Publicznej Gminy Wieliszew (ul. Janusza Kusocińskiego 1, 05-135 Wieliszew) w wymiarze 0,5/0,75 etatu.

Pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w Ośrodku Kultury w Wieliszewie może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej i na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego; przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

I. Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia – umowa o pracę;
- system nagród uznaniowych;
- dodatek za wysługę lat;
- fundusz socjalny;
- system szkoleń;
- kartę Multisport Plus;
- pracę w przyjaznej atmosferze.

II. Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie bibliotekarskie);
- Co najmniej 3 letnie, udokumentowane doświadczenie w instytucji kultury lub bibliotece;
- Znajomość ustawy o bibliotekach;

III. Wymagania dodatkowe

- Umiejętność organizacji czasu pracy;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność organizowania działalności polegającej na promowaniu czytelnictwa;
- zdolności plastyczno-manualne;
- znajomość programu bibliotecznego MAK+.

IV. Główne obowiązki:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- prowadzenie rejestrów bibliotecznych w programie komputerowym MAK+;
- doradztwo w zakresie doboru literatury,
- inne prace wynikające z zakresu obowiązków bibliotekarza.

V. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia;
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).;

- dane kontaktowe (email, numer telefonu, adres korespondencyjny).

VI. Skany wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy przesłać drogą e-mailową na adres kultura@wieliszew.pl lub dostarczyć do biura Gminnego Centrum Kultury w Łajskach (ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łajski) w terminie do 14 czerwca 2022 z tytułem „Nabór na stanowisko bibliotekarza w Bibliotece Publicznej Gminy Wieliszew”.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja w składzie:

- Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
- wyznaczeni pracownicy Ośrodka Kultury w Wieliszewie

VIII. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie oraz na stronie BIP.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski