

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo
tel. 22 782 20 02, 539-304-536
e-mail: kultura@wieliszew.pl
NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689

Nr konta bankowego:
PKO BANK POLSKI SA
31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

**Zaproszenie do składania ofert
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto.**

„Zakup i montaż monitoringu na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach”;

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Łajski, dn. 29 czerwca 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
www.ok.wieliszew.pl
kultura@wieliszew.pl
tel.+48 22 782 20 02; 539-304-536

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto pn.: „Zakup i montaż monitoringu na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **35125300-2**;

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3** (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego Zaproszenia.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo,
tel. +48 22 782 20 02; 539-304-536 lub e-mailowo: kultura@wieliszew.pl

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia jest Mateusz Sierawski; tel. 539-304-536; e-mail: msierawski@ok.wieliszew.pl

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia **do 31.08.2022 r.**

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C
min – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:
 - 1) przy składaniu w siedzibie Zamawiającego:
 - umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na: Ośrodek Kultury w Wieliszewie - Gminne Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo oraz oznaczone nazwą oferty „**Zakup i montaż monitoringu na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach**”.
 - 2) przy składaniu oferty drogą elektroniczną:
 - skany składanych dokumentów należy w jeden plik w formacie rar., zip., uniemożliwiającym odczytanie go bez wcześniejszego rozpakowania. Spakowany plik powinien nosić nazwę firmy, która składa ofertę oraz nazwą oferty „**Zakup i montaż monitoringu na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach**”.
2. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 8 lipca 2022 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego bądź na adres mailowy: kultura@wieliszew.pl.

3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Podmioty gospodarcze uprawnione do prowadzenia określonej działalności gospodarczej według kodów PKD zgodnych z przedmiotem zamówienia.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej **do 15 lipca 2022 r.**

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Łajskach przy ul. Moniuszki 2, 05-119 Legionowo – reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - telefonicznie: 539-304-536;
 - przez e-mail: iod@wieliszew.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, BĘDĄCĄ ODREDBĄ CZYNNOŚCIĄ ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE LUB POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ.

.....
(podpis Zamawiającego)

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski