

Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
Gminne Centrum Kultury  
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2  
05-119 Legionowo  
NIP: 536-17-86-510

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ośrodek Kultury w Wieliszewie**  
**ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo**  
**tel. 22 782 20 02, 539-304-536**  
e-mail: [kultura@wieliszew.pl](mailto:kultura@wieliszew.pl)  
NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689

**Nr konta bankowego:**  
PKO BANK POLSKI SA  
31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

**Zaproszenie do składania ofert**  
**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto.**

„Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2024 rok”

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

*dr Dariusz Skrzydlewski*

Łajski, dn. 7 grudnia 2023 r.

## ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
ul. Stanisława Moniuszki 2  
05-119 Legionowo  
[www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl)  
[kultura@wieliszew.pl](mailto:kultura@wieliszew.pl)  
tel.+48 22 782 20 02; 539-304-536

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto pn.: „Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2023”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **60140000-1**

## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2024 rok.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 3** (wzór umowy) oraz **Załączniku nr 2** (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego Zaproszenia.

## SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
Gminne Centrum Kultury w Łajskach  
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2  
05-119 Legionowo,  
tel. +48 22 782 20 02; 539-304-536 lub e-mailowo: [kultura@wieliszew.pl](mailto:kultura@wieliszew.pl)

## Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia jest Anna Zwolińska; tel. 539-304-536; e-mail: [azwolinska@ok.wieliszew.pl](mailto:azwolinska@ok.wieliszew.pl);

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia:  
od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają lub są upoważnieni do korzystania z taboru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) posiadają wszystkie stosowne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie kodu PKD **49.39.Z**;
- c) dysponują ważną co najmniej do 31.12.2023 r. licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
- d) dysponują ważną co najmniej do 31.12.2023 r. licencją dotyczącą autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób;
- e) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu kodu PKD **49.39.Z**;

## OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - **Cena ryczałtowa – 40%**
  - **Cena na trasach powyżej 60 kilometrów – 40%**
  - **Rok produkcji pojazdu 20%**
2. Kryterium „Cena ryczałtowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za przejechanie trasy do 60 km w ciągu 8 godzin nienocnych podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_R = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Cena na trasach powyżej 60 kilometrów” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za przejechanie jednego kilometra (Cena ofertowa) na trasach powyżej 60 kilometrów, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{60} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

4. Stawka ryczałtowa oraz za przejechany kilometr powinna uwzględniać wszystkie opłaty/koszty poniesione przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia w tym: wynagrodzenie kierowcy, podatek VAT, opłaty drogowe.
5. Cena obliczana jest na dzień roboczy w godzinach nie nocnych dla transportu jednocześnie 49 osób na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z miejsca startowego znajdującego się przy ulicy Stanisława Moniuszki 2 w Łajskach (05-119).
6. Kryterium „Rok produkcji pojazdu” będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionych kserokopii dokumentów, potwierdzających rok produkcji autokaru przeznaczonego do transportu osób.
7. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Rok produkcji pojazdu do przewozu minimum 49 osób	Ilość przyznanych punktów „R”
Pojazd wyprodukowany w roku 2001 bądź wcześniej	0 pkt
pojazd wyprodukowany w latach 2002-2007	10 pkt
pojazd wyprodukowany w 2008 bądź później	20 pkt

8. Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C<sub>R</sub>), „cena na trasach powyżej 60 kilometrów brutto” (C<sub>60</sub>) oraz „rok produkcji pojazdu” (R).
9. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów, zamawiający jako najkorzystniejszą wybiera ofertę z najniższą ceną ryczałtową.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:
  - 1) przy składaniu w siedzibie Zamawiającego:
    - umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na: Ośrodek Kultury w Wieliszewie - Gminne Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo oraz oznaczone nazwą oferty „Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2023 rok”.
  - 2) przy składaniu oferty drogą elektroniczną:
    - skany składanych dokumentów należy w jeden plik w formacie rar., zip., uniemożliwiającym odczytanie go bez wcześniejszego rozpakowania. Spakowany plik powinien nosić nazwę firmy, która składa ofertę oraz nazwą oferty „Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2023 rok”.
2. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 21 grudnia 2023 r. do godziny 24.00** w siedzibie Zamawiającego bądź na adres mailowy: [kultura@wieliszew.pl](mailto:kultura@wieliszew.pl).
3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

### **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

Ofertę stanowi wypełniony

1. Formularz „Oferta cenowa” (Załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 1A).
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w „WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.

## INFORMACJE DODATKOWE:

1. W przypadku podmiotów zwolnionych z podatku VAT, § 3 ust. 4-6 zostaną zmienione.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

## INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej **do 22 grudnia 2023 r.**

DYREKTOR  
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

*dr Dariusz Skrzydłowski*

## Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Łajskach przy ul. Moniuszki 2, 05-119 Legionowo – reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - telefonicznie: 539-304-536;
  - przez e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, BĘDĄCĄ ODREDBĄ CZYNNOŚCIĄ ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE LUB POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ.**

.....  
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

**Do  
Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
ul. Stanisława Moniuszki 2, Łajski  
05-119 Legionowo**

**OFERTA CENOWA**

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2024 rok”.

**JA/MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJĘ/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....zł, wraz z należnym podatkiem VAT .....% w kwocie ..... zł.  
(słownie złotych: .....).
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. **OŚWIADCZAM/Y**, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
4. **OŚWIADCZAM/Y**, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

5. **OŚWIADCZAM/Y**, że wypełnił/ismy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

6. W przypadku wyboru naszej oferty **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY** się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.

7. Inne ustalenia:

osoba do kontaktu: .....

tel. ...., e-mail: .....

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia ..... 2023 roku

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY**

<b>Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2024 rok</b>			
	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
cena ryczałtowa za wykonanie przewozu do 60 km na rzecz Zamawiającego			
cena za 1 km wykonanego przewozu na rzecz Zamawiającego na trasach powyżej 60 kilometrów			

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy przewóz osób posiadany przez **Zamawiającego** pojazdami według potrzeb Ośrodka Kultury w Wieliszewie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca musi mieć zdolność transportu jednocześnie co najmniej 49 osób.
3. Zamawiający zleca transport Wykonawcy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem określając plan podróży i planowaną liczbę osób.
4. Wykonawca musi dysponować pojazdem o następującej bądź lepszej specyfikacji:
  - a) Pojazd posiada co najmniej 49 miejsc dla pasażerów.
  - b) Na wyposażeniu pojazdu są: rozkładane fotele, klimatyzacja, ogrzewanie, indywidualne nawiewy, oświetlenie, nagłośnienie, mikrofon, DVD, barek, WC, pasy bezpieczeństwa.
  - c) Pojazd posiada certyfikat emisji spalin EURO 5.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w czasie nie dłuższym niż 90 minut od momentu stwierdzenia awarii w odległości do 100 km od miejsca startowego lub w czasie nie dłuższym niż 180 minut od momentu stwierdzenia awarii w odległości od 100 km od miejsca startowego. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

**UMOWA – PROJEKT**

W dniu ..... 2023 r. w Łajskach pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo), NIP: 536-17-86-510, REGON 140354689, reprezentowany przez: Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na „Świadczenie usług przewozu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na 2023 rok” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług przewozu osób określonych w szczegółowym opisie zamówienia. (**załącznik nr 1 do Umowy**).

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

**§ 3**

**Zasady rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się według ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonej oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy** oraz na podstawie innych, niezbędnych kosztów wynikających ze zrealizowania usługi. Za podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą przyjęta będzie ewidencja dokonanych przewozów, uwzględniająca datę ich realizacji oraz liczbę przejechanych kilometrów (**załącznik nr 3 do Umowy**).
2. Do siódmego (7) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wystawia fakturę za wykonany przedmiot umowy z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
5. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
6. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach określonych w art. 484 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 5**

##### **Rozwiązanie Umowy/ Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za jednostronnym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności gdy:
  - 1) otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) wykonawca nie koryguje faktur w wyniku złożonej reklamacji, która została uznana,
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia dodatkowe**

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zostaje wyznaczony jako podmiot uprawniony do realizacji usług transportu osób w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zamawiający zleca transport Wykonawcy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem określając plan podróży i planowaną liczbę osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana wymienionej osoby nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy prawa, w tym w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w ..... egzemplarzach, z czego ..... dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

## § 8

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy opis zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
- 3) Ewidencja dokonanych transportów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**