

w sprawie: realizowania działalności statutowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie w roku szkolnym 2020/2021 w czasie pandemii COVID-19 w Polsce

W związku z komunikatem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 roku, w sprawie wprowadzenia wytycznych funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, postanawiam co następuje:

§ 1

Z dniem 28 września 2020 roku, Ośrodek Kultury w Wieliszewie, z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury wprowadza możliwość:

- wznowienia zajęć indywidualnych i grupowych prowadzonych w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach.
- wznowienia zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” prowadzonych w:
 - Hali Sportowej w Wieliszewie (ul. Modlińska 65);
 - Sali Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Wieliszewie (ul. Kościelna 27).

§ 2

1. Działalność statutowa realizowana przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie prowadzona jest w reżimie sanitarnym i dostosowana do wytycznych funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (Załącznik Nr 1).
2. Na potrzeby realizowania działalności statutowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie wprowadzone zostają odpowiednio:
 - Paragraf 8 w Regulaminie zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie uwzględniający wytyczne dotyczące funkcjonowania budynku Gminnego Centrum Kultury w Łajskach w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (Załącznik Nr 2);
 - Regulaminy poszczególnych sali i pracowni (Załącznik Nr 3);
 - Paragraf 8 w Regulaminie zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” (Załącznik Nr 4);

- Oświadczenie uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo zajęciach prowadzonych przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie (Załącznik Nr 5);
- Oświadczenie uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo zajęciach Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” (Załącznik Nr 6).

§ 3

Celem prowadzenia działalności kulturalnej w reżimie sanitarnym, dostosowanej do wytycznych funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (Załącznik Nr 1) jest:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenia się koronawirusa w związku z działalnością domów, centrów i ośrodków kultury.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników domów, centrów i ośrodków kultury oraz odbiorców.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5

Traci moc „Zarządzenie Nr 9/2020 Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie z dnia 1 czerwca 2020 r., w sprawie wznowienia działalności Ośrodka Kultury w Wieliszewie”.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.

Wytyczne MKiDN w sprawie funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

Procedura wznawiania działalności domów, centrów i ośrodków kultury

Stopniowe odmrażanie działalności domów, centrów i ośrodków kultury:

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej w sieci.
2. Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności domów, centrów i ośrodków kultury, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
3. Zaniechanie, do odwołania, organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online.
4. W domach, centrach i ośrodkach kultury, które prowadzą działalność wystawienniczą, muzealniczą i biblioteczną wdrożenie wytycznych powstałych dla galerii wystawienniczych, muzeów i bibliotek.
[\(<https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>\)](https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz)
5. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
 - o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
6. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).

7. Umożliwienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
8. Opracowanie regulaminu zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów.
9. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach.
10. Serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych.
11. Zaniechanie, do czasu wznowienia działalności kin i teatrów, projekcji filmów i wystawiania przedstawień teatralnych, operowych, baletowych, musicalowych w zamkniętych pomieszczeniach. W przypadku złagodzenia obostrzeń stosowanie w tym zakresie wytycznych właściwych dla tej działalności.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:

1. Poinformowanie pracowników, obsługi, a także klientów o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).

5. Zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorców dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych.
8. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
9. Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
10. Otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
11. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

12. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (sali, pracowni itd.) informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać domu, centrum, ośrodka kultury.
2. Zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło). Rekomenduje się stworzenie możliwości zakupu maseczek ochronnych i rękawic na terenie obiektu.
3. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń domu, centrum i ośrodka kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

4. Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu), w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
5. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
6. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
7. Ewentualne ograniczenie godzin otwarcia.
8. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
9. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni (np. co drugi wieszak) lub czasowe zniesienie takiej możliwości.
10. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
11. Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
12. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/klienta

1. Obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo

powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.


DYREKTOR
Środka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.

§8

Wytyczne dotyczące zajęć oraz przebywania w budynku GCK w Łajskach
podczas pandemii COVID-19 w Polsce

1. Zasady przebywania w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach:

- podczas przekazania uczestnika zajęć instruktorowi, obowiązuje zasłanianie twarzy (usta i nos);
- przed wejściem do obiektu instruktor dokonuje pomiaru temperatury uczestnika zajęć;
- wejście do budynku odbywa się w systemie rotacyjnym tj. jeden uczestnik/grupa wychodzi – jeden uczestnik/grupa wchodzi;
- w obiekcie mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć indywidualnych i grupowych;
- ze względu na konieczność ograniczenia ilości osób przebywających w obiekcie, opiekunowie prawni uczestnika zajęć mają zakaz wchodzenia do budynku;
- rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć w wieku do 6 lat może przebywać w budynku GCK za zgodą dyrektora;
- po uzyskaniu zgody dyrektora, w trakcie trwania zajęć rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przebywania w innym pomieszczeniu z zachowaniem min. 1,5 metra pomiędzy pozostałymi osobami, jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos);
- rodzic/opiekun osoby niepełnosprawnej/ opiekun prawny osoby niepełnosprawnej będącej uczestnikiem zajęć może przebywać w budynku w GCK, jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos);
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- zakazuje się uczestnikom zajęć swobodnego poruszania się po obiekcie oraz z innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
- na terenie obiektu istnieje nakaz zasłaniania twarzy oraz zachowanie odstępów min. 1,5 metra;

- przed wejściem na salę zajęć należy dokonać dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym;
- wszelkie informacje o zajęciach, zaległościach w opłatach itp. udzielane są jedynie w godzinach otwarcia KASY ośrodka:

PONIEDZIAŁEK	-	godz. 14.00-18.00
WTOREK	-	godz. 10.00-15.00
ŚRODA	-	godz. 14.00-21.00
CZWARTEK	-	godz. 10.00-15.00

oraz jedną sobotę w miesiącu:

SOBOTA	-	godz. 09.00-15.00
---------------	---	--------------------------

- w biurze KASY ośrodka może przebywać tylko jedna osoba.

2. Zasady przeprowadzania zajęć indywidualnych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 2 metrów pomiędzy instruktorem a uczestnikiem zajęć;
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- po zakończeniu zajęć uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć;
- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.

3. Zasady przeprowadzania zajęć grupowych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- zajęcia grupowe odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem;

- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć;
- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.


DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI MUZYCZNEJ (SALA NR 9)
OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

1. Wszyscy uczestnicy zajęć korzystający z sali taneczno-sportowej powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. W sali jednocześnie może przebywać: **5 uczestników zajęć + instruktor.**
3. W sali muzycznej mogą przebywać tylko uczestnicy zajęć, którzy zapisani się w na zajęcia prowadzone przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
4. Uczestnicy zajęć przebywają w sali muzycznej wyłącznie w obecności instruktora.
5. Miejsce zajmowane przez uczestnika zajęć w czasie prowadzenia zajęć muzycznych wskazuje instruktor.
6. Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do ścisłego wykonywania poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
8. W czasie zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków ani napoi. Uczestnik zajęć powinien być w każdej chwili przygotowany do czynnego uczestniczenia w odbywających się zajęciach.
9. Korzystanie z instrumentów muzycznych oraz innego sprzętu znajdującego się w sali muzycznej możliwe jest tylko za zgodą i pod kontrolą instruktora.
10. Pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć;
11. Za umyślne niszczenie sprzętów, instrumentów, wyposażenia pracowni uczestnik zajęć ponosi materialną odpowiedzialność.
12. W sali muzycznej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, nagrywania i filmowania zajęć bez zgody instruktora.
13. Po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku.
14. Uczestnik zajęć zobowiązany jest wykonywać prace zlecone przez instruktora zgodnie z zasadami BHP.
15. Korzystanie z Sali jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI TANECZNO-SPORTOWEJ (SALA NR 3)
OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

1. Wszyscy uczestnicy zajęć korzystający z sali taneczno-sportowej powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. W sali jednocześnie może przebywać: **6 uczestników zajęć + instruktor.**
3. Przed wejściem na sale obowiązuje strój sportowy i zmiana obuwia, na czyste sportowe z podeszwą nie pozostawiającą śladów.
4. Wszelkie zajęcia odbywają się pod nadzorem instruktora.
5. Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem
6. Pomiedzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć.
7. Po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku.
8. W miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.
9. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
10. Z sali taneczno-sportowej mogą korzystać jedynie osoby zapisane na zajęcia prowadzone w Ośrodku Kultury w Wieliszewie.
11. W sali taneczno-sportowej odbywają się zajęcia sportowe i rekreacyjne prowadzone w grupach.
12. Za prawidłową obsługę i właściwą eksploatację sprzętu znajdującego się na sali odpowiada instruktor.
13. Na sali taneczno-sportowej obowiązuje zakaz żucia gumy, jedzenia oraz wnoszenia napojów w butelkach szklanych.
14. Ośrodek Kultury w Wieliszewie nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na sali oraz w szatniach.
15. Przedmioty wartościowe można przechowywać w szafach do tego przeznaczonych.
16. W sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, nagrywania i filmowania zajęć bez zgody instruktora.
17. Za zdarzenia zdrowotne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu oraz przepisów BHP, Ośrodek Kultury w Wieliszewie nie ponosi odpowiedzialności.
18. Korzystanie z sali jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI CERAMICZNO-PLASTYCZNEJ
OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE (SALA NR 11 I SALA NR 12)
W CZASIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

1. Wszyscy uczestnicy zajęć korzystający z pracowni powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Uczestnictwo w zajęciach z ceramiki, plastycznych oraz w zajęciach rysunku i malarstwa jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W pracowni jednocześnie może przebywać: **5 uczestników zajęć + instruktor.**
4. W pracowni mogą przebywać tylko uczestnicy zajęć, którzy zapisani się w na zajęcia prowadzone przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
5. Miejsce zajmowane przez uczestnika zajęć w czasie prowadzenia zajęć wskazuje instruktor.
6. Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem
7. Każdy uczestnik zajęć jest odpowiedzialny za pozostawienie porządku na swoim stanowisku pracy.
8. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do wyrzucenia do kosza i innych pojemników na odpady zużytych materiałów.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do ścisłego wykonywania poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
10. Zabrania się:
 - samowolnego wnoszenia narzędzi z pracowni;
 - wykonywania prac innych niż określił instruktor;
 - dotykania zabrudzonymi dłońmi ust, nosa i oczu;
 - ignorowania drobnych urazów i skaleczeń, pozostawiając je bez opatrunku;
11. W razie zdarzenia wypadkowego natychmiast zgłosić ten fakt instruktorowi.
12. Pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć.
13. Po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku.
14. W miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego pracowni.
15. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP obowiązujących w pracowni.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI MODELARSKIEJ
OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE (SALA NR 13 I SALA NR 14)
W CZASIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

1. Wszyscy uczestnicy zajęć korzystający z pracowni powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Uczestnictwo w zajęciach z modelarstwa jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W pracowni jednocześnie może przebywać: **3 uczestników zajęć + instruktor.**
4. W pracowni mogą przebywać tylko uczestnicy zajęć, którzy zapisani się w na zajęcia prowadzone przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
5. Miejsce zajmowane przez uczestnika zajęć w czasie prowadzenia zajęć wskazuje instruktor.
6. Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem
7. Każdy uczestnik zajęć jest odpowiedzialny za pozostawienie porządku na swoim stanowisku pracy.
8. Przebywanie w pracowni bez instruktora lub osoby upoważnionej jest zabronione. Opuszczenie pracowni może nastąpić wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
9. Wyposażenie i sprzęt znajdujący się w pracowni może być wykorzystywane tylko zgodnie z przyjętymi zasadami i przeznaczeniem.
10. Przed przystąpieniem do pracy, uczestnik zobowiązany jest sprawdzić sprawność narzędzi i urządzeń, na których zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie zawiadomić instruktora. Uczestnicy mogą posługiwać się tylko narzędziami, które są sprawne. Narzędzia uszkodzone należy wycofać z użytku.
11. Każde nowe narzędzie może być użyte po uprzednim przeszkoleniu przez instruktora.
12. Korzystanie z urządzeń mechanicznych pracowni jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem instruktora.
13. Pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć.
14. Po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązani jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku.
15. W miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego pracowni.
16. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania szczególnych przepisów BHP i instrukcji dotyczących każdego stanowiska pracy.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ (SALA NR 1)
OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE**

1. Wszyscy uczestnicy zajęć/warsztatów/spotkań korzystający z sali konferencyjnej powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. W sali jednocześnie może przebywać: **10 uczestników zajęć + instruktor.**
3. Wszelkie zajęcia/warsztaty/spotkania odbywają się pod nadzorem osoby prowadzącej.
4. Zajęcia/warsztaty/spotkania odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz osobą prowadzącą.
5. Pomiędzy zajęciami/warsztatami/spotkaniami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć.
6. Po zakończeniu zajęć/warsztatów/spotkań uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku.
7. W miarę możliwości osoba prowadząca bądź pracownik ośrodka dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.
8. Z sali konferencyjnej mogą korzystać jedynie osoby zapisane na zajęcia/warsztaty/spotkania organizowane przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
9. Za prawidłowy przebieg zajęć/warsztatów/spotkań sprzętu odbywających się na sali konferencyjnej odpowiada osoba prowadząca.
10. Ośrodek Kultury w Wieliszewie nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na sali konferencyjnej.
11. W sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, nagrywania i filmowania zajęć bez zgody osoby prowadzącej.
12. Za zdarzenia zdrowotne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu oraz przepisów BHP, Ośrodek Kultury w Wieliszewie nie ponosi odpowiedzialności.
13. Korzystanie z sali jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.**

§6

Wytyczne dotyczące zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” oraz przebywania w budynku Hali Sportowej w Wieliszewie (ul. Modlińska 65) oraz Sali Gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II (ul. Kościelna 27) podczas pandemii COVID-19 w Polsce

1. Zasady przebywania w budynku prowadzenia zajęć:

- od wejścia na teren budynku do przejścia do wyznaczonej szatni, obowiązuje zasłanianie twarzy (usta i nos);
- przed wejściem do obiektu instruktor dokonuje pomiaru temperatury uczestnika zajęć;
- wejście do budynku odbywa się w systemie rotacyjnym tj. jeden uczestnik/grupa wychodzi – jeden uczestnik/grupa wchodzi;
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC);
- zakazuje się uczestnikom zajęć swobodnego poruszania się po obiekcie oraz z innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
- na sali ćwiczeń, podczas prowadzenia zajęć nie ma nakazu zasłaniania twarzy;
- przed wejściem na salę ćwiczeń należy dokonać dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym.

2. Zasady przeprowadzania zajęć grupowych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- podczas zajęć uczestnik ma możliwości korzystania z wyznaczonej szatni i węzła sanitarnego;
- po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę;

- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali;
- wszystkie ćwiczenia techniczne, kształtujące postawę taneczną oraz niewymagające kontaktu z innymi uczestnikami muszą być prowadzone w dystansie 1,5 m od innych uczestników;
- ćwiczenia w parach odbywają się tylko za zgodą i poleceniem instruktora;
- skład osobowy par ustalany jest na pierwszych zajęciach i nie ulega on zmianie na przestrzeni roku szkolnego 2020/2021;
- uczestnik/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania instruktora o planowanym wyjeździe, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
- po wyjeździe uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć;
- w razie wątpliwości uczestnik zajęć, który wrócił z wyjazdu nie może uczestniczyć w zajęciach przez okres 7 dni.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydłowski

**Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.**

.....
/nazwisko uczestnika/

.....
/nazwa zajęć/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach organizowanych w ramach zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie przez moje dziecko/podopiecznego:

.....
świadom zagrożeń wynikających z obecnej sytuacji związanej z pandemią Covid-19.

Zgodnie z rekomendacją GIS, w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Ośrodka Kultury w Wieliszewie prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania:

- Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą?

TAK / NIE

- Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą?

TAK / NIE

- Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

TAK / NIE

- Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

TAK / NIE

- Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

TAK / NIE

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania instruktora o każdej zmianie sytuacji faktycznej, o której mowa w ww. wywiadzie epidemicznym oraz o planowanych wyjazdach uczestnika zajęć, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Instruktor wykona pomiar temperatury u Państwa/Państwa dziecka/Podopiecznego.

.....
/data i miejsce/

.....
/czytelny podpis uczestnika/opiekuna/

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Kultury w Wieliszewie jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury – Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego - Dyrektora Ośrodka Kultury. Dane przetwarzane są w celu realizacji wytycznych GIS oraz rozporządzeń dotyczących walki z COVID-19. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja usługi. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane będą przechowywane do czasu odwołania stanu epidemii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie internetowej Administratora: www.ok.wieliszew.pl.

**Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 12/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 28.08.2020 r.**

.....
/nazwisko uczestnika/

.....
/grupa/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach organizowanych w ramach Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” przez moje dziecko/podopiecznego:

.....
świadom zagrożeń wynikających z obecnej sytuacji związanej z pandemią Covid-19.

Zgodnie z rekomendacją GIS, w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz instruktorów zespołu prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania:

- Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą?

TAK / NIE

- Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą?

TAK / NIE

- Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

TAK / NIE

- Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

TAK / NIE

- Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

TAK / NIE

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania instruktora o każdej zmianie sytuacji faktycznej, o której mowa w ww. wywiadzie epidemicznym oraz o planowanych wyjazdach uczestnika zajęć, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Instruktor wykona pomiar temperatury u Państwa dziecka/Podopiecznego.

.....
/data i miejsce/

.....
/czytelny podpis opiekuna/

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Kultury w Wieliszewie jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury – Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego - Dyrektora Ośrodka Kultury. Dane przetwarzane są w celu realizacji wytycznych GIS oraz rozporządzeń dotyczących walki z COVID-19. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja usługi. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane będą przechowywane do czasu odwołania stanu epidemii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie internetowej Administratora: www.ok.wieliszew.pl.