

**Zarządzenie Nr 18/2020
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 30.09.2020 r.**

w sprawie: funkcjonowania Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” i wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Zespołu.

Na podstawie Statutu Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r., ustalam co następuje:

§ 1

1. Od dnia 1 października 2020 roku przy Ośrodku Kultury w Wieliszewie kontynuuje swoją działalność Zespół Tańca Ludowego „Promyki”.
2. Wprowadzony zostaje regulamin organizacyjny Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” (Załącznik Nr 1).

§2

Zespół Tańca Ludowego „Promyki” podlega bezpośrednio Dyrektorowi OKW.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

dr Dariusz Skrzydlewski

Regulamin organizacyjny Zespołu Tańca Ludowego



„Promyki”

**działającego przy
Ośrodku Kultury w Wieliszewie**

§1

Informacje ogólne

1. Zajęcia Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” prowadzone są w ramach statutowej działalności Ośrodka Kultury w Wieliszewie zwanym dalej Ośrodkiem. Statut Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r.
2. Siedzibą Zespołu jest Gminne Centrum Kultury w Łajskach, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2.
3. Zespół Tańca Ludowego „Promyki” zwany dalej Zespołem, jest zespołem amatorskim, zrzeszającym dzieci, młodzież i dorosłych.
4. Ośrodek Kultury w Wieliszewie zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych oraz zdjęć i materiałów audiowizualnych, w celach związanych z realizacją zadań statutowych Ośrodka. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych „RODO”. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Ośrodka: www.ok.wieliszew.pl.

§2

Główne cele działalności Zespołu

1. Propagowanie polskiej kultury oraz tradycji narodowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Rozwijanie wrażliwości artystycznej.
3. Zapoznanie z różnorodnością form tanecznych.
4. Kształtowanie nawyku kulturalnego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Wyrabianie odpowiedzialności za swoje działania.
6. Wyrabianie punktualności, systematyczności oraz umiejętności życia i pracy w grupie.
7. Godne reprezentowanie Gminy Wieliszew oraz Polski poza jej granicami.

§3

Zarząd Zespołu

1. Zarząd Zespołu stanowią:
 - Dyrektor Zespołu oraz instruktor – Dariusz Skrzydlewski
 - Instruktor – Dominika Bisialska
 - Instruktor – Kamil Rząca
 - Instruktor wokalny – Dariusz Golec
2. Działalność Zespołu jest realizacją artystycznych koncepcji instruktorów.
3. Decyzje dotyczące działalności zespołu podejmuje Dyrektor w konsultacji z Zarządem oraz Radą Zespołu.

§4

Rada Zespołu

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Zespołu jest organem doradczym kierownictwa Zespołu.
2. Rada Zespołu zwana dalej Radą reprezentuje ogół członków Zespołu.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok.
4. W skład Rady wchodzi czterech członków Zespołu wybieranych w wyborach bezpośrednich. Czynne i bierne prawo wyborcze mają członkowie mający ograniczoną oraz pełną zdolność do czynności prawnych (ukończony 13 rok życia).

II. Wybory do Rady

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie najpóźniej do 15 października.
2. Każdy uprawniony członek może zagłosować na 4 wybrane przez siebie osoby.
3. Przynajmniej jedna z wybranych osób musi należeć do grupy najstarszej (tzw. Seniorzy).
4. Do Rady wchodzi 4 osoby z największą liczbą głosów.
5. W przypadku rezygnacji wybranego członka Rady, na jego miejsce wchodzi następna osoba z największą liczbą głosów.
6. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, powszechne i równe.

III. Skład Rady

1. Rada na pierwszym zebraniu wybiera w jawnym głosowaniu spośród siebie Prezydium Rady.
2. Prezydium składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi zebrania.
4. Przewodniczący posiada podwójne, decydujące prawo głosu.
5. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności.
6. Sekretarz odpowiada za protokołowanie posiedzeń, pisanie i wydawanie obwieszczeń.
7. Skarbnik odpowiada za gromadzenie funduszy oraz sprawuje nadzór nad ich wydatkowaniem.

IV. Uprawnienia Rady

1. Rada może występować do Dyrekcji i instruktorów z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. W porozumieniu z Dyrektorem, Rada ustala wysokość rocznych składek członkowskich.
3. Rada reprezentuje ogół Zespołu na wymagających tego okazjach.
4. Rada zajmuje się wnioskami i skargami członków Zespołu.
5. Rada – po uzgodnieniu z Dyrektorem – ma prawo organizowania imprez i wydarzeń dla członków Zespołu i rodziców.

V. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w ustalonych terminach co najmniej raz w miesiącu.
2. Poza terminami przewidzianymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, inne osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Wszystkie posiedzenia są protokołowane.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Każda uchwała Rady publikowana jest w formie obwieszczenia.

VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady.

1. Rada gromadzi fundusze z różnych źródeł:
 - a) ze składek rodziców i członków Zespołu
 - b) z darowizn zbieranych podczas imprez organizowanych przez Radę
 - c) z innych źródeł
2. Wysokość składki, możliwość zwolnienia lub obniżenia jej bądź rozłożenia płatności na raty ustala się na początku każdego roku tanecznego.
3. Prezydium Rady może wydatkować fundusze na:
 - a) Cele charytatywne
 - b) dofinansowania konkursów i imprez Zespołowych
 - c) nagrody dla tancerek i tancerzy
 - d) zakup niezbędnych do funkcjonowania Zespołu materiałów
 - e) inne

§5

Zajęcia Zespołu

I. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja przez pracowników Ośrodka wypełnionej i złożonej w jego siedzibie lub u instruktora grupy karty uczestnictwa: „Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w zajęciach” (Załącznik Nr 1 oraz Nr 2).
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Wieliszew. Nowi uczestnicy przyjmowani są na podstawie wcześniej ogłoszonych naborów do wyczerpania wolnych miejsc.
3. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.

4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich regulaminów, poszanowania mienia Ośrodka i Zespołu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz instruktorów i pracowników Ośrodka.
5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka i Zespołu.
6. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - naganego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa;
 - rażącego naruszenia regulaminu.

II. Odwoływanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby instruktora;
 - odbywającej się na terenie miejsca odbywania zajęć imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć;
 - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną lub wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego.

III. Zasady korzystania z sal i pomieszczeń wykorzystywanych przez Zespół

1. Korzystanie z sal prób, szatni oraz pozostałych pomieszczeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Ośrodka bądź w udostępnionych salach na potrzeby Zespołu. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

IV. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Na terenie hali sportowej oraz sali gimnastycznej lub innej sali treningowej Zespołu zabrania się:
 - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
 - b) zakłócania porządku i spokoju;
 - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
 - d) rzucania przedmiotami;
 - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;

- f) używania fajerwerków lub petard;
 - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody ośrodka;
 - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
 - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
 - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora Ośrodka, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Ośrodka.

V. Wytyczne dotyczące zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” oraz przebywania w budynku Hali Sportowej w Wieliszewie (ul. Modlińska 65) oraz Sali Gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II (ul. Kościelna 27) podczas pandemii COVID-19 w Polsce

1. Zasady przebywania w budynku prowadzenia zajęć:

- od wejścia na teren budynku do przejścia do wyznaczonej szatni, obowiązuje zasłanianie twarzy (usta i nos);
- przed wejściem do obiektu instruktor dokonuje pomiaru temperatury uczestnika zajęć;
- wejście do budynku odbywa się w systemie rotacyjnym tj. jeden uczestnik/grupa wychodzi – jeden uczestnik/grupa wchodzi;
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC);
- zakazuje się uczestnikom zajęć swobodnego poruszania się po obiekcie oraz z innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
- na sali ćwiczeń, podczas prowadzenia zajęć nie ma nakazu zasłaniania twarzy;
- przed wejściem na salę ćwiczeń należy dokonać dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym.

2. Zasady przeprowadzania zajęć grupowych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- podczas zajęć uczestnik ma możliwość korzystania z wyznaczonej szatni i węzła sanitarnego;
- po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę;
- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali;
- wszystkie ćwiczenia techniczne, kształtujące postawę taneczną oraz niewymagające kontaktu z innymi uczestnikami muszą być prowadzone w dystansie 1,5 m od innych uczestników;
- ćwiczenia w parach odbywają się tylko za zgodą i poleceniem instruktora;

- skład osobowy par ustalany jest na pierwszych zajęciach i nie ulega on zmianie na przestrzeni roku szkolnego 2020/2021;
- uczestnik/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania instruktora o planowanym wyjeździe, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
- po wyjeździe uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć;
- w razie wątpliwości uczestnik zajęć, który wrócił z wyjazdu nie może uczestniczyć w zajęciach przez okres 7 dni.

§6

Nabór do Zespołu

1. Główny nabór do Zespołu odbywa się wraz z rozpoczęciem każdego nowego roku artystycznego.
2. Aby zostać przyjętym do Zespołu należy przyjść na spotkanie zwane Naborami o wyznaczonym wcześniej czasie.
3. O przyjęciu do Zespołu decyduje Zarząd Zespołu.
4. Podczas naborów Zarząd sprawdza umiejętności taneczne i wokalne kandydata.

§7

Obowiązki członków Zespołu

1. Podstawowym obowiązkiem członka Zespołu jest obecność na wszystkich próbach i koncertach.
2. Aktywnie uczestniczyć w programowych zajęciach zespołów (próby, koncerty, konkursy i festiwale, warsztaty oraz zespołowe wyjazdy).
3. Rozważnie uczestniczyć w rozgrzewce przed każdymi zajęciami oraz koncertami.
4. Swoją postawą i godnym zachowaniem reprezentować Zespół, Gminę Wieliszew oraz swój Kraj.
5. Dbać o młodszych członków Zespołu.
6. Bezwzględnie szanować i chronić przed uszkodzeniem kostiumy sceniczne oraz wszelkie rekwizyty będące własnością Zespołu.
7. Pokryć koszty zniszczonego czy zgubionego kostiumu/rekwizytu.
8. Wnosić składki członkowskie i wszystkie opłaty związane z wyjazdami w ustalonych terminach.
9. Wykonywać polecenia instruktorów.
10. Zachować czystość i porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

§8

Przygotowanie do koncertów

1. Kostiumy, koszule oraz akcesoria muszą być czyste oraz wyprasowane, buty czyste i wypastowane.
2. W razie problemów rodzice najmłodszych dzieci powinni pomagać w założeniu stroju.
3. Tancerki powinny mieć odpowiednie uczesanie adekwatne do wykonywanego tańca oraz w przypadku starszych grup Zespołu, pełny makijaż sceniczny.
4. Tancerze powinni mieć schludnie uczesane włosy. W przypadku długich włosów, powinny być one spięte.
5. Obecność, punktualność, aktywność na próbach oraz poziom artystyczny tancerzy będą decydującym czynnikiem przy wyborze składu Zespołu na koncert lub wyjazd.
6. Za część artystyczną odpowiedzialni są Instruktorzy oraz Instruktor muzyczny Zespołu.

§9

Wyjazdy na festiwale, zgrupowania, wydarzenia zespołowe

1. Wyjazdy na festiwale, zgrupowania i inne wydarzenia zespołowe jest wyróżnieniem członka Zespołu, a jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania Zespołu, Gminy Wieliszew oraz Kraju.
2. Decyzję o wszelakich wyjazdach podejmuje Dyrektor Zespołu wraz z Zarządem po konsultacji z Radą Zespołu.
3. O uczestnictwie dziecka – tancerza w formie wyjazdowej decydują rodzice/opiekunowie prawni, składając pisemną deklarację, po zapoznaniu się z warunkami i zasadami wyjazdu.
4. Oficjalną listę wyjazdową na podstawie zebranych deklaracji ustala Dyrektor Zespołu wraz z Zarządem po konsultacji z Radą Zespołu.

§10

Nagrody i kary

1. Za aktywną postawę, zaangażowanie w pracy na rzecz Zespołu, długoletni staż w Zespole oraz inne zasługi członek Zespołu może zostać nagrodzony lub wyróżniony.
2. Za ewidentne i świadome naruszanie niniejszego Regulaminu członek Zespołu może zostać ukarany karami:
 - niezakwalifikowaniem na wyjazd Zespołu,
 - zawieszeniem w prawach członka na czas określony,
 - skreśleniem z listy członków Zespołu.
3. Nagrody, wyróżnienia i kary przyznawane mogą być przez Zarząd Zespołu lub Radę Zespołu za zgodą Dyrektora.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zapisując dziecko na zajęcia rodzice/prawni opiekunowie są świadomi stanu zdrowia dziecka, uczestniczy ono w zajęciach na ich odpowiedzialność
2. Zarząd zespołu może dokonywać okresowej lub stałej zmiany postanowień regulaminu.
3. Kwestie sporne nie wynikające z postanowień regulaminu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydłowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ UCZĘSZCZAJĄCEJ NA ZAJĘCIA ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „PROMYKI”



Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Numer PESEL:

Adres:

Grupa:

Numer telefonu rodzica/opiekuna:

Numer telefonu uczestnika (opcjonalnie):

Rok przyjęcia do zespołu :

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach. W razie wypadku, urazu bądź kontuzji, które mogą wystąpić w czasie prowadzonych zajęć, nie będę rościł/rościła żadnych pretensji oraz odszkodowań wobec instruktorów i osób funkcyjnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w celu udziału w zajęciach ZTL „Promyki”, w zakresie: imię i nazwisko, wizerunek, wiek, numer PESEL, adres zamieszkania, nr tel. uczestnika / rodziców/opiekunów prawnych, adres email.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI REGULAMINU ZAJĘĆ ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „PROMYKI”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” prowadzonych w ramach statutowej działalności Ośrodka Kultury w Wieliszewie i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY PEŁNOLETNIEJ UCZĘSZCZAJĄCEJ NA ZAJĘCIA ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „PROMYKI”



Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Numer PESEL:

Adres:

Grupa:

Numer telefonu:

Rok przyjęcia do zespołu :

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach. W razie wypadku, urazu bądź kontuzji, które mogą wystąpić w czasie prowadzonych zajęć, nie będę rościł/rościła żadnych pretensji oraz odszkodowań wobec instruktorów i osób funkcyjnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w celu udziału w zajęciach ZTL „Promyki”, w zakresie: imię i nazwisko, wizerunek, wiek, numer PESEL, adres zamieszkania, nr tel. uczestnika / rodziców/opiekunów prawnych, adres email.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI REGULAMINU ZAJĘĆ ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „PROMYKI”

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki” prowadzonych w ramach statutowej działalności Ośrodka Kultury w Wieliszewie i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)