

**Zarządzenie Nr 2/2020**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie**  
**z dnia 07.01.2020 r.**

*w sprawie: zmiany Regulaminu Zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie w roku szkolnym 2019/2020*

**§1**

Na podstawie Statutu Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r. wprowadzam zmianę Regulaminu Zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie w roku szkolnym 2019/2020,

**§2**

Nowa treść regulaminu otrzymuje następujące brzmienie (Załącznik Nr 1):

**§3**

Traci moc zarządzenia Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie Nr 11/2019 z dnia 03.09.2019 r.

**§4**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Kultury w Wieliszewie**  
*dr Dariusz Skrzydlewski*



## REGULAMIN ZAJĘĆ OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE

### §1

#### Informacje ogólne

1. Ośrodek Kultury w Wieliszewie, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia, warsztaty, koła zainteresowań adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych- przede wszystkim Gminy Wieliszew. Statut Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie ([www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl)), w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**” oraz w siedzibie ośrodka – Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo.

### §2

#### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie (zwany dalej Ośrodkiem) z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja przez pracowników Ośrodka wypełnionej i złożonej w jego siedzibie „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach” (Załącznik Nr 1).
3. Deklarację można wypełnić:
  - przez utworzenie konta w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**” dostępnym na stronie: [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl). Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania jest dostępna na stronie [www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl).

#### badź:

- bezpośrednio w siedzibie Ośrodka w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2 / róg Nowodworskiej.
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Wieliszew. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.
  5. Uczestnicy zapisani na zajęcia po 15-stym dniu miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w kolejnym miesiącu.
  6. Ośrodek Kultury w Wieliszewie zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych oraz zdjęć i materiałów audiowizualnych, w celach związanych z realizacją zadań statutowych Ośrodka (Załącznik Nr 2). Dane osobowe przetwarzane są zgodnie ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych „**RODO**”. Więcej informacji na

temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Ośrodka: [www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl).

7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, bądź warsztatach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem oraz pracownikiem ośrodka.
8. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. Warunkiem udziału w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Ośrodka z poprzedniego sezonu.
10. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu Strefa Zajęć, dodatkowo zamieszczając stosowną informację na stronie [www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich regulaminów, poszanowania mienia Ośrodka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz instruktorów i pracowników Ośrodka.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
13. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
14. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
15. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
  - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
  - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
  - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa;
  - rażącego naruszenia regulaminu.

### §3

#### Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia Ośrodka są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Ośrodka zgodnie z zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny (Załącznik Nr 2). Cennik znajduje się na stronie internetowej [www.ok.wieliszew.pl](http://www.ok.wieliszew.pl) oraz w systemie internetowym „Strefa Zajęć”.

3. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach w kolejnym miesiącu.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia względem stawek obowiązujących w cenniku w danym roku.
6. Opłat można dokonywać:
  - a) przelewem na konto bankowe:

**OŚRODEK KULTURY W WIELISZEWIE  
GMINNE CENTRUM KULTURY  
ŁAJSKI, ul. STANISŁAWA MONIUSZKI 2  
05-119 LEGIONOWO**

**PKO BANK POLSKI SA: 31 1020 1026 0000 1902 0271 2149**

- podając w tytule przelewu:

**CRS/nr użytkownika\* – nr zajęcia\* IMIĘ I NAZWISKO**  
**(\*generowane w panelu użytkownika [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl))**

- bądź:

**IMIĘ, NAZWIKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, NAZWĘ SEKCJI oraz MIESIĄC**

którego dotyczy opłata,

b) lub gotówką w KASIE ośrodka, w godz. jej:

<b>PONIEDZIAŁEK</b>	-	<b>godz. 14-18</b>
<b>WTOREK</b>	-	<b>godz. 10-15</b>
<b>ŚRODA</b>	-	<b>godz. 18-21</b>
<b>CZWARTEK</b>	-	<b>godz. 10-15</b>
<b>oraz jedną sobotę w miesiącu:</b>		
<b>SOBOTA</b>	-	<b>godz. 09-15</b>

7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowane zwolnienie lekarskie powyżej dwóch tygodni.
9. W przypadku opłaty za cały rok zajęć uiszczanej z góry, uczestnik zwolniony zostaje z opłaty za jeden pełny miesiąc.
10. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę, Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
11. Posiadaczy Karty Dużej Rodziny (Wieliszewskiej oraz Ogólnopolskiej za okazaniem dokumentu) obowiązuje ulga 50% na wszystkie zajęcia i warsztaty organizowane przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
12. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt w biurze Ośrodka lub drogą mailową na adres: [kultura@wieliszew.pl](mailto:kultura@wieliszew.pl).

13. Rezygnacja z zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację.
14. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **§4**

##### **Windykacja**

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach telefonicznie, pocztą elektroniczną na adres mailowy a w przypadku braku reakcji listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**”.
2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach są usuwani z listy uczestników zajęć.
4. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać w biurze Ośrodka lub telefonicznie (22 782-20-02).

#### **§5**

##### **Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby instruktora;
  - odbywającej się na terenie Ośrodka imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć;
  - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną lub wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego podanego w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**”.
3. Odpracowywanie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

#### **§6**

##### **Zasady korzystania z sal i pomieszczeń Ośrodka**

1. Korzystanie z sal zajęciowych, pracowni i pozostałych pomieszczeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Ośrodka. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

#### **§7**

##### **Pozostałe postanowienia**



1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Na terenie ośrodka zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
  - b) zakłócania porządku i spokoju;
  - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
  - d) rzucania przedmiotami;
  - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
  - f) używania fajerwerków lub petard;
  - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody ośrodka;
  - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
  - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
  - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora Ośrodka, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Ośrodka.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ośrodka.

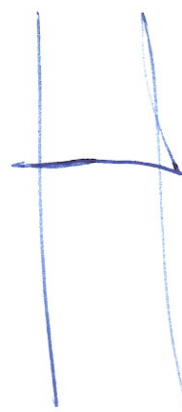
**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 – Deklaracja udziału w zajęciach/warsztatach

Załącznik Nr 2 – Oświadczenia uczestnika zajęć

Załącznik Nr 3 – Cennik zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie

Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



## Załącznik Nr 1 – Deklaracja udziału w zajęciach/warsztatach

<b>Deklaracja uczestnika zajęć / warsztatów</b>	
<b>Nazwa zajęć/warsztatów</b>	
<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Numer użytkownika w Strefie Zajęć</b>	
<b>Dane opiekuna prawnego</b>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i akceptuję Regulamin zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie, oraz zapoznałem(-am) się i akceptuję zasady wnoszenia opłat z tytułu udziału w wybranych zajęciach/warsztatach.</p>	
..... (data)	..... (czytelny podpis uczestnika zajęć lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)





## Załącznik Nr 2 – Oświadczenia uczestnika zajęć

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w celu udziału w zajęciach, w zakresie: imię i nazwisko, wizerunek, wiek, adres zamieszkania, nr tel. uczestnika / rodziców/opiekunów prawnych, adres email. Niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika zajęć lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego / mojego dziecka przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie w celach informacyjno-promocyjnych, w związku z udziałem w zajęciach. Niniejsze oświadczenie obejmuje wykonanie, utrwalanie, przechowywanie i wykorzystywanie zdjęć oraz video wraz z nagrany dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem strony internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie, Urzędu Gminy Wieliszew, a także w ramach prac sekcji fotograficznej działającej w ośrodku oraz wystaw fotograficznych przez nią przygotowanych.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika zajęć lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika)

Załącznik Nr 3 – Cennik zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie

L.P.	Nazwa zajęć	Czas trwania jednego zajęcia	Ilość zajęć w tygodniu	Opłata miesięczna
1	Ceramika artystyczna	90 minut	1	80 zł
2	Zabawa z plastyką	60 minut	1	80 zł
3	Rysunek i malarstwo	60 minut	1	70 zł
4	Teatr dla dorosłych	120 minut	1	80 zł
5	Warsztaty wokalne	60 minut	1	80 zł
6	Zajęcia komputerowe	60 minut	1	70 zł
7	Fortepian/Pianino	30 minut	2	180 zł
		60 minut	1	180 zł
		60 minut	2	360 zł
8	Gitara	30 minut	1	100 zł
		30 minut	2	200 zł
		60 minut	1	200 zł
9	Perkusja	30 minut	1	160 zł
		30 minut	2	320 zł
		60 minut	1	320 zł
		60 minut	2	640 zł
10	Modelarstwo lotnicze	60 minut	1	80 zł
		90 minut	1	120 zł
11	Rytmika (dzieci 3-5 lat)	30 minut	2	60 zł
12	Rytmika (dzieci 5-7 lat)	60 minut	2	100 zł
13	Tetra „Z WAMI”	60 minut	1	60 zł *

**\*Teatr „Z WAMI”:** - 60 zł/miesięcznie - za 1 os. z gosp. domowego  
 - 90 zł/miesięcznie - za 2 os. z gosp. domowego  
 - 120 zł/miesięcznie - za 3 os. z gosp. domowego  
 - 140 zł/miesięcznie - za więcej niż 3 os. z gosp. domowego

## Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Kultury w Wieliszewie jest **Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury – Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego - Dyrektora Ośrodka Kultury.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Kultury w Wieliszewie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Kultury w Wieliszewie przy użyciu danych kontaktowych Ośrodka Kultury oraz za pomocą adres [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl).
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Ośrodka Kultury – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych mów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Ośrodku Kultury w Wieliszewie;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Kultury.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Kultury w Wieliszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Administrator Danych Osobowych  
Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

