

w sprawie: zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz z §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządzam się, co następuje:

Osoby uprawnione

§1

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Zasady refundacji

§2

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 500,00 zł., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze.
3. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest orzeczenie lekarza, które winno zawierać informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia społeczne.

Ponowne badania lekarskie

§3

1. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z

pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

2. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku o którym mowa w ust. 1 wydaje Główna Księgowa.

Dokumentacja i termin refundacji

§4

1. W celu uzyskania refundacji kosztów zakupionych okularów pracownik składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt użytkowania podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - opinię lekarza okulisty o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
 - fakturę VAT wystawioną na Pracodawcę za okulary, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza, o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika.
4. Na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści:
„Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy”.
5. Refundacja kosztów zakupionych okularów następuje po akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez Główną Księgową. Akceptację tę Główna Księgowa składa we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.

Postanowienia końcowe

§5

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego okularów, a także ich zagubienia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski