

w sprawie: zasad wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Ośrodku Kultury w Wieliszewie

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869) oraz statutu Ośrodka Kultury stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatne, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Ośrodku Kultury w Wieliszewie.

§ 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie.

§ 3

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w minimum 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, a drugi egzemplarz do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.
2. Do upoważnienia i pełnomocnictw stosuje się wzory druków stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dla upoważnień i pełnomocnictw udzielonych na czas nieokreślony lub dokonywania czynności nie jednorazowych sporządza się egzemplarz dodatkowy, który umieszcza się w aktach osobowych upoważnionego pracownika.
4. Wydane upoważnienia i pełnomocnictw prowadzi pracownik merytoryczny wyznaczony przez Dyrektora.
5. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UPOWAŻNIENIE Nr/20.....

Ja niżej podpisany (**IMIĘ I NAZWIKO DYREKTORA**) udzielam upoważnienia dla Pani/Panu (**IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA**) zatrudnionym/ą w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na stanowisku (**NAZWA STANOWISKA PRACY**) do dokonywania w Ośrodku Kultury w Wieliszewie wszelkich czynności urzędowo-administracyjnych dotyczących.

1.
2.
3.
4.
5.

Termin udzielenia upoważnienia:

Podstawa prawda:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski

*W zależności zaistniałej sytuacji, wzór upoważnienia może ulec zmianie.

PEŁNOMOCNICTWO Nr/20.....

Ja niżej podpisany (**IMIĘ I NAZWIKO DYREKTORA**) oświadczam, że do (**RODZAJ CZYNNOŚCI PRAWNEJ**) ustanawiam pełnomocnika Pana/Pani (**IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA**) zatrudnionym/ą w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na stanowisku (**NAZWA STANOWISKA PRACY**)

Niniejsze oświadczenie obejmuje umocowanie do:

1.
2.
3.
4.
5.

Termin udzielenia upoważnienia:

Podstawa prawda:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Stanowisko pracy	Zakres upoważnienia, pełnomocnictwa	Rodzaj	Data wydania	Data ważności	Podpis osoby upoważnionej, umocowanej

Legenda:

Up. – upoważnienie

Płm. – pełnomocnictwo

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski