Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Legionowski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

Zarządzenie Nr 54/2021
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 23.08.2021

w sprawie: zmiany Regulaminu zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie

Na podstawie art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194) Statutu Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji działalności statutowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie, wprowadzam do stosowania „Regulamin zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie".

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć Ośrodka Kultury w Wieliszewie oraz regulaminu zajęć Zespołu Tańca Ludowego „Promyki".

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 54/2021
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 23.08.2021 r.

REGULAMIN ZAJĘĆ OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE

§1
Informacje ogólne

1. Ośrodek Kultury w Wieliszewie, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia, warsztaty, koła zainteresowań adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Wieliszew. Statut Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie (www.ok.wieliszew.pl), w systemie internetowym **„Strefa Zajęć"** oraz w siedzibie ośrodka – Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo.

§2
Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie (zwany dalej Ośrodkiem) z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
   - akceptacja przez pracowników Ośrodka osoby zapisanej poprzez system **„Strefa Zajęć";**
   - przeniesienie zapisanej osoby z „listy rezerwowej" na „listę uczestników zajęć".
   - Dostarczenie do Biura Gminnego Centrum Kultury w Łajskach wypełnionego „Kwestionariusza osobowego". stanowiącym Załącznik Nr 1 i Nr 2 do regulaminu.
3. Zapisanie osoby na zajęcia można dokonać jedynie przez utworzenie konta w systemie internetowym **„Strefa Zajęć"** dostępnym na stronie: www.strefazajec.pl. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania jest dostępna na stronie www.ok.wieliszew.pl.
4. Kwestionariusz osobowy, o którym mowa w ust. 2 można pobrać ze strony internetowej www.ok.wieliszew.pl.
5. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Wieliszew. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc na poszczególnych zajęciach.
6. Uczestnicy zapisani na zajęcia po 15-stym dniu miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w kolejnym miesiącu.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, bądź warsztatach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem oraz pracownikiem ośrodka.
8. Warunkiem udziału w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Ośrodka z poprzedniego roku.
9. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu Strefa Zajęć, dodatkowo zamieszczając stosowną informację na stronie www.ok.wieliszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

10. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich regulaminów, poszanowania mienia Ośrodka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz instruktorów i pracowników Ośrodka.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
12. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
13. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
14. Rodzice lub opiekunowie prawi są zobowiązani do przyprowadzenia uczestnika zajęć najpóźniej 10 min przed zaplanowaną lekcją.
15. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
    - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
    - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
    - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa;
    - rażącego naruszenia regulaminu.

§3
Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia Ośrodka są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Ośrodka zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie na dany rok szkolny. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.ok.wieliszew.pl oraz w systemie internetowym **„Strefa Zajęć".**
3. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach w kolejnym miesiącu.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia względem stawek obowiązujących w cenniku w danym roku.
6. Opłat można dokonywać:

a) przelewem na konto bankowe:

OŚRODEK KULTURY W WIELISZEWIE
GMINNE CENTRUM KULTURY
ŁAJSKI, ul. STANISŁAWA MONIUSZKI 2
05-119 LEGIONOWO
PKO BANK POLSKI SA: 31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

- podając w tytule przelewu:

CRS/nr użytkownika* – nr zajęcia* IMIĘ I NAZWISKO
(*generowane w panelu użytkownika www.strefazajec.pl)

b) szybką płatnością on-line BlueMedia zgodnie z kwotą ustaloną w cenniku zajęć;

c) gotówką w KASIE ośrodka, w godz. jej:

PONIEDZIAŁEK - godz. 10.00-16.00
WTOREK - godz. 09.00-15.00
ŚRODA - godz. 14.00-18.00
CZWARTEK - godz. 09.00-15.00

oraz jedną sobotę w miesiącu:

SOBOTA - godz. 09.00-15.00

7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowane zwolnienie lekarskie powyżej dwóch tygodni.
9. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę, Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
10. Posiadaczy Karty Dużej Rodziny (Wieliszewskiej oraz Ogólnopolskiej za okazaniem dokumentu) obowiązuje ulga 50% na wszystkie zajęcia i warsztaty organizowane przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
11. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt w biurze Ośrodka lub drogą mailową na adres: kultura@wieliszew.pl.
12. Rezygnacja z zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację.
13. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§4
Windykacja

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach telefonicznie, pocztą elektroniczną na adres mailowy a w przypadku braku reakcji listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany w systemie internetowym **„Strefa Zajęć”.**
2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach są usuwani z listy uczestników zajęć.
4. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać w biurze Ośrodka lub telefonicznie (22 782-20-02, 539-304-536).

§5
Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
   - choroby instruktora;
   - odbywającej się na terenie Ośrodka imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć;
   - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną lub wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego podanego w systemie internetowym **„Strefa Zajęć”.**
3. Odpracowywanie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

§6
Zasady korzystania z sal i pomieszczeń Ośrodka

1. Korzystanie z sal zajęciowych, pracowni i pozostałych pomieszczeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Ośrodka. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania:
   - Regulaminu obiektu Gminnego Centrum Kultury w Łajskach;
   - Regulaminów sal i pomieszczeń;
   - Procedur i zasad funkcjonujących w Ośrodku.

§7
Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Na terenie ośrodka zabrania się:
   a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
   b) zakłócania porządku i spokoju;
   c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
   d) rzucania przedmiotami;
   e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
   f) używania fajerwerków lub petard;
   g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody ośrodka;
   h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
   i) zaśmiecania terenu ośrodka;
   j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora Ośrodka, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy Ośrodka lub elektroniczną na adres mailowy: kultura@wieliszew.pl.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski