




w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Ośrodku Kultury w Wieliszewie

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680 z 2020 r. poz. 568, 2122 2123) ustalam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Ośrodku Kultury w Wieliszewie w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – 
2. Członek Komisji – 
3. Członek Komisji – 

§ 2

Ustalam Regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO W OŚRODKU KULTURY W WIELISZEWIE

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.
3. Do zadań Komisji należy:
 - dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątku zużytego lub zbędnego;
 - zbadania, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem itp.;
 - ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: sprzedaż, złomowanie, przekazanie, utylizację itp.;
 - dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
 - sporządzenie protokołu likwidacyjnego z likwidacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku Komisji Likwidacyjnej do Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie. Wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 3

Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji Likwidacyjnej, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 4

1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu.
2. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
3. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Głównej Księgowej, drugi komplet dołącza się do dokumentacji komisji.
4. Protokół likwidacyjnych podpisują członkowie komisji uczestniczący w likwidacji majątku.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, protokół likwidacyjny jest przekazywany Głównej Księgowej wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez sprzedaż, przekazanie, utylizację itp. zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja.
3. Dowodem sprzedaży, przekazania, utylizacji są odpowiednie dokumenty tj. faktura, rachunek, protokół, oświadczenia i zaświadczenia.

DYREKTOR
Kultury w Wieliszewie
Michał Skrzydłowski

**Wniosek Komisji Likwidacyjnej
o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia
będącego na ewidencji Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

wnioskuje o likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków i wyposażenia będącego na ewidencji Ośrodka Kultury w Wieliszewie:

Lp.	Nazwa składnika	Rok nabycia	Numer seryjny**	Numer inwentar zowy	Wartość	Lokalizacja/ budynek/ pokój	Uzasadnienie powodu likwidacji

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

1.

2.

3.

(podpisy członków komisji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Ośrodka Kultury)

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Sikrzydlewski

.....
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ KASACYJNY
z dokonania fizycznej likwidacji składników majątku**

Komisja Likwidacyjne w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

działając na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie wniosku dotyczącego likwidacji rzeczowych składników majątku dokonała fizycznej likwidacji składników majątku w sposób wskazany w zatwierdzonym protokole.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzewy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi

1. W wyniku przeprowadzonej likwidacji poniesiono koszty w wysokości zł (słownie:) według załączonych do protokołu dokumentów.
2. Zlikwidowane składniki majątku podlegają zdjęciu z ewidencji w księdze inwentarzowej.

1.

2.

3.

(podpisy członków komisji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Ośrodka Kultury)

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski