

**ZARZĄDZENIE NR 2/2023**

**Dyrektora Ośrodka Kultury W Wieliszewie**

**z dnia 2 stycznia 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie**

**Gminnego Centrum Kultury w Łajskach**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> (monitoring wizyjny) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –  
kodeks pracy

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie  
Gminnego Centrum Kultury w Łajskach.

**§ 2**

Regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach zostanie  
zamieszczony na stronie Ośrodka Kultury w Wieliszewie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Kultury W Wieliszewie

**DYREKTOR**  
Ośrodka Kultury w Wieliszewie  
*dr Dariusz Skrzydlewski*



**Regulamin funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego  
w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach**

**§ 1**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie.

**§ 2**

Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest art. 22<sup>2</sup> (monitoring wizyjny) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeksu pracy

**§ 3**

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
2. Zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
3. Ochrona mienia.

**§ 4**

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie są rozpowszechniane publicznie.
3. Monitoring dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w §6.



## § 5

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu wizyjnego podlega tylko obraz z kamer monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Nagrane obraz będzie przechowywany przez Administratora przez okres nie dłuższy niż 7 dni roboczych, wyłącznie w celach wskazanych w §3.
4. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
6. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym.

## § 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Każdorazowe zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wymaga zgody Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.



## § 7

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę potrzeb wymieniane, rozbudowywane i udoskonalane.

## § 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

*dr Dariusz Skrzydlewski*

**Ośrodek Kultury w Wieliszewie**  
**Gminne Centrum Kultury**  
**Łajski, ul. Stanisława Moniuszki**  
**05-110 Legionowo**  
**NIP: 536-17-86-510**



Załącznik nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach

**WNIOSEK**

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

w ..... przy ul. ....,

....., dnia .....

.....

**Imię i Nazwisko**

.....

**Adres zamieszkania**

.....

**Seria i nr dowodu osobistego**

.....

**Telefon kontaktowy**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....



## Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data

.....

Podpis

DYREKTOR  
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

*dr Dariusz Skrzydlewski*

Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
Gminne Centrum Kultury  
Łęka, ul. Stanisława Moniuszki  
05-119 Legionowo  
NIP: 536-17-86-510



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w ramach sytemu monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwanym dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury W Wieliszewie przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łąski zarejestrowany w Księdze Rejestrów Instytucji Kultury.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl), tel. 539 304 536..
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego, tj. za pomocą urządzeń rejestrujących obraz.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest:
  - zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
  - zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,
  - ochronę mienia Administratora.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przebywania na terenie pomieszczeń Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 7 dni. Natomiast w przypadku powstania po stronie Administratora uzasadnionego przypuszczenia, iż może zaistnieć konieczność dochodzenia lub obrony roszczeń albo udowodnienia praw majątkowych dane będą przechowywane rzez czas niezbędny do upłynięcia przedawnienia roszczeń lub przez okres trwania postępowania sądowego, uwzględniając okres egzekucji wyroku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

**Administrator Danych Osobowych**  
**DYREKTOR**  
**Ośrodka Kultury w Wieliszewie**  
*dr Dariusz Skrzydlewski*  
**Dyrektor Ośrodka Kultury**

