

**Zarządzenie Nr 4/2024**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie**  
**z dnia 09.02.2024**

*w sprawie: upoważnienia Panią Annę Zwolińską do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie*

Na podstawie art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194) oraz §8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Kultury w Wieliszewie, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Udzielam upoważnienia Pani Annie Zwolińskiej, zatrudnionej w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na stanowisku Specjalista ds. upowszechniania kultury/czytelnictwa, do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności w pracy Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w dniach 12.02.2024 r. – 16.02.2024 r.
2. Zastępstwo jest pełnione wyłącznie pod uzasadnioną nieobecność Dyrektora, o którym mowa w pkt. 1 (m.in. urlop, zwolnienie lekarskie, delegacje).

**§2**

Upoważnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw jednostki;
- 2) udzielanie urlopów pracowniczych;
- 3) podpisywanie z dopiskiem „z upoważnienia Dyrektora” faktur, pism i innych dokumentów.

**§3**

Działający w ramach zastępstwa pracownik nie jest upoważniony do:

- 1) zaciągania nowych zobowiązań w imieniu Dyrektora, chyba, że jest to niezbędne do bieżącego funkcjonowania w czasie zastępstwa, ale po konsultacji z Dyrektorem.
- 2) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez Dyrektora.
- 3) zawieranie umów lub zleceń wykonania prac niezbędnych do właściwego funkcjonowania jednostki.

**§4**

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

**§5**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Kultury w Wieliszewie  
Dorota Skrzydlewska