Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 09.02.2024

w sprawie: upoważnienia Panią [redacted] do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie

Na podstawie art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194) oraz §8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Kultury w Wieliszewie, zarządzam, co następuje:

§1

1. Udzielam upoważnienia Pani [redacted] zatrudnionej w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na stanowisku Specjalista ds. upowszechniania kultury/czytelnictwa, do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności w pracy Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w dniach 12.02.2024 r. – 16.02.2024 r.
2. Zastępstwo jest pełnione wyłącznie pod uzasadnioną nieobecność Dyrektora, o którym mowa w pkt. 1 (m.in. urlop, zwolnienie lekarskie, delegacje).

§2

Upoważnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw jednostki;
2) udzielanie urlopów pracowniczych;
3) podpisywanie z dopiskiem „z upoważnienia Dyrektora" faktur, pism i innych dokumentów.

§3

Działający w ramach zastępstwa pracownik nie jest upoważniony do:

1) zaciągania nowych zobowiązań w imieniu Dyrektora, chyba, że jest to niezbędne do bieżącego funkcjonowania w czasie zastępstwa, ale po konsultacji z Dyrektorem.
2) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez Dyrektora.
3) zawieranie umów lub zleceń wykonania prac niezbędnych do właściwego funkcjonowania jednostki.

§4

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
Dariusz Skrzydlewski