ZARZĄDZENIE NR 5/2026

Dyrektora Ośrodka Kultury W Wieliszewie

z dnia 8 maja 2026 roku

w sprawie aktualizacji Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie

Gminnego Centrum Kultury w Łajskach

Na podstawie art. 22^2 (monitoring wizyjny) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy

§ 1

Dokonana została aktualizacja regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach, pod kontem danych informacyjnych i aktualizacji treści do aktualnie wymaganej formy.

§ 2

Regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach wraz z klauzulą informacyjną RODO zostanie zamieszczony na stronie Ośrodka Kultury w Wieliszewie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie moc traci zarządzenie Nr 2/2023 z dnia 2.01.2023 roku.

Dyrektor Ośrodka Kultury W Wieliszewie

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2023
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie z dnia 8.05.2026

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach Ośrodek Kultury w Wieliszewie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel, zakres oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach, zasady rejestracji i przechowywania nagrań, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zapisów z monitoringu.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie, ul. Stanisława Moniuszki2, 05-119 Legionowo.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o monitoringu, należy przez to rozumieć system kamer rejestrujących obraz w sposób ciągły lub okresowy w miejscach objętych monitoringiem.

§ 2. Podstawa prawna

1. Podstawę funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - w zakresie monitoringu przestrzeni służącej zapewnieniu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej - a także art. 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w zakresie, w jakim monitoring obejmuje teren zakładu pracy i służy celom wskazanym w tym przepisie.

2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się z poszanowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3. Cele monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach oraz ochrona mienia.

2. Jeżeli monitoring obejmuje teren zakładu pracy, może on służyć również zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników oraz ochronie informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę - w granicach dopuszczonych przez przepisy prawa.

§ 4. Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 3.

2. Kamery monitoringu zlokalizowane są w następujących miejscach: liczbę kamer 13 (4 kamery wewnątrz budynku, 9 kamer na zewnątrz. Miejsca ich instalacji: wejścia do budynku, hol główny, korytarz dolny, korytarz górny, teren przy wejściu, teren wokół budynku, parking.

3. Monitoring obejmuje następującą przestrzeń wewnątrz budynku:

Kamera 1-wejscie hol (miedzy salą nr 1 i salą nr 2)

Kamera 2- hol tył (nad salą nr 9)

Kamera 3- piętro hol (nad salą nr 11)

Kamera 4- sala konferencyjna (Sala nr 1)

Kamera 5- Brama główna (od ul. Moniuszki)

Kamera 6- Brama PPOŻ (od ul. Nowodworskiej)

Kamera 7- Tył budynku (skrzynka gazowa)

Kamera 8- Tył wyjście (kuchnia)

Kamera 9- Tył budynku (boisko)

Kamera 10- Kamera parking

Kamera 11- Wejście główne do budynku

Kamera 12- Wejście tył (hol główny)

Kamera 13- Tył budynku (widok z sali nr 9)

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu byłoby niedopuszczalne albo nieproporcjonalne do celu jego prowadzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 5. Zasady rejestracji, przechowywania i zabezpieczenia nagrań

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez 24 godziny na dobę.

2. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz z kamer. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.

3. Nagrania z monitoringu przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu; w takim przypadku termin przechowywania ulega przedłużeniu do momentu przekazania nagrania.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, nagrania usuwa się poprzez ich automatyczne nadpisanie przez kolejne zapisy systemu, o ile wcześniej nie zostały zabezpieczone zgodnie z § 6.

5. Dostęp do obrazu na żywo, mają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w szczególności: Dyrektor oraz inne osoby wskazane w imiennym upoważnieniu.

6. Dane z monitoringu zabezpiecza się przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, kopiowaniem i udostępnieniem, w szczególności poprzez zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych określonych w obowiązującej u administratora dokumentacji ochrony danych osobowych oraz zasad zarządzania systemami informatycznymi.

§ 6. Zabezpieczenie i udostępnianie nagrań

1. W przypadku zdarzenia mogącego mieć znaczenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia nagranie może zostać zabezpieczone na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Zabezpieczone nagranie przechowuje się odrębnie od bieżących zapisów, przez okres niezbędny do realizacji celu zabezpieczenia, w szczególności na potrzeby postępowania prowadzonego przez uprawnione organy lub instytucje.

3. Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

4. Każdorazowe zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania wymaga zgody Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie albo osoby przez niego pisemnie upoważnionej i powinno zostać odnotowane w rejestrze udostępnień lub zabezpieczeń.

§ 7. Rejestr udostępnień nagrań

1. Administrator prowadzi rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Rejestr zawiera w szczególności:
    1. datę udostępnienia danych,
    2. zakres udostępnionych danych (data, godzina, lokalizacja/kamera),
    3. dane podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
    4. podstawę prawną udostępnienia,
    5. cel udostępnienia,
    6. imię i nazwisko osoby udostępniającej dane.
3. Rejestr może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Udostępnienie nagrań każdorazowo wymaga odnotowania w rejestrze.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem informuje się o jego stosowaniu w sposób wymagany przepisami prawa, w szczególności przez oznaczenia graficzne i klauzulę informacyjną.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Załącznik nr 1a do Zarządzenia nr 5/2023
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie z dnia 8.05.2026

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Miejscowość i data	
Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	

Zakres czasowy nagrania (data i przybliżona godzina):

Dokładna lokalizacja zdarzenia / wskazanie kamer:

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrania:

Podpis wnioskodawcy: .....

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

Załącznik nr 1b do Zarządzenia nr 5/2023
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie z dnia 8.05.2026

Klauzula informacyjna RODO – Monitoring wizyjny

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie, ul. Stanisława Moniuszki2, 05-119 Legionowo.

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@wieliszew.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Administrator danych osobowych gromadzi Państwa dane w systemie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Monitoring obejmuje obszar wewnątrz budynku oraz otoczenie budynku. Rozmieszczenie kamer oraz zasięg monitoringu określone jest w instrukcji ochrony.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika z przepisów art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art.22^2 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
4. Przebywanie na terenie oznaczonym jako monitorowany jest jednoznaczne z rejestracją osoby w systemie monitoringu.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. W razie zaistnienia zdarzeń naruszających bezpieczeństwo osób dane na wniosek np.: Policji lub innych organów mogą być im udostępnione.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane - wedle zapisów zawartych w regulaminie.
8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
   1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
   2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
   3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@wieliszew.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie
dr Dariusz Skrzydlewski

Klauzula informacyjna RODO – Monitoring wizyjny

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie, ul. Stanisława Moniuszki2, 05-119 Legionowo.

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@wieliszew.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.

2. Administrator danych osobowych gromadzi Państwa dane w systemie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Monitoring obejmuje obszar wewnątrz budynku oraz otoczenie budynku. Rozmieszczenie kamer oraz zasięg monitoringu określone jest w instrukcji ochrony.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika z przepisów art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art.22^2 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

4. Przebywanie na terenie oznaczonym jako monitorowany jest jednoznaczne z rejestracją osoby w systemie monitoringu.

5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. W razie zaistnienia zdarzeń naruszających bezpieczeństwo osób dane na wniosek np.: Policji lub innych organów mogą być im udostępnione.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane - wedle zapisów zawartych w regulaminie.

8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

   1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),

   2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),

   3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),

   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@wieliszew.pl.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 1

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach Ośrodek Kultury w Wieliszewie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel, zakres oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach, zasady rejestracji i przechowywania nagrań, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zapisów z monitoringu.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie, ul. Stanisława Moniuszki2, 05-119 Legionowo.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o monitoringu, należy przez to rozumieć system kamer rejestrujących obraz w sposób ciągły lub okresowy w miejscach objętych monitoringiem.

§ 2. Podstawa prawna

1. Podstawę funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - w zakresie monitoringu przestrzeni służącej zapewnieniu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej - a także art. 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w zakresie, w jakim monitoring obejmuje teren zakładu pracy i służy celom wskazanym w tym przepisie.

2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się z poszanowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3. Cele monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminnego Centrum Kultury w Łajskach oraz ochrona mienia.

2. Jeżeli monitoring obejmuje teren zakładu pracy, może on służyć również zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników oraz ochronie informacji, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę - w granicach dopuszczonych przez przepisy prawa.

§ 4. Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 3.

2. Kamery monitoringu zlokalizowane są w następujących miejscach: liczbę kamer 13 (4 kamery wewnątrz budynku, 9 kamer na zewnątrz. Miejsca ich instalacji: wejścia do budynku, hol główny, korytarz dolny, korytarz górny, teren przy wejściu, teren wokół budynku, parking.

3. Monitoring obejmuje następującą przestrzeń wewnątrz budynku:

Kamera 1-wejscie hol (miedzy salą nr 1 i salą nr 2)

Kamera 2- hol tył (nad salą nr 9)

Kamera 3- piętro hol (nad salą nr 11)

Kamera 4- sala konferencyjna (Sala nr 1)

Kamera 5- Brama główna (od ul. Moniuszki)

Kamera 6- Brama PPOŻ (od ul. Nowodworskiej)

Kamera 7- Tył budynku (skrzynka gazowa)

Kamera 8- Tył wyjście (kuchnia)

Kamera 9- Tył budynku (boisko)

Kamera 10- Kamera parking

Kamera 11- Wejście główne do budynku

Kamera 12- Wejście tył (hol główny)

Kamera 13- Tył budynku (widok z sali nr 9)

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu byłoby niedopuszczalne albo nieproporcjonalne do celu jego prowadzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 5. Zasady rejestracji, przechowywania i zabezpieczenia nagrań

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez 24 godziny na dobę.

2. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz z kamer. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.

3. Nagrania z monitoringu przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu; w takim przypadku termin przechowywania ulega przedłużeniu do momentu przekazania nagrania.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, nagrania usuwa się poprzez ich automatyczne nadpisanie przez kolejne zapisy systemu, o ile wcześniej nie zostały zabezpieczone zgodnie z § 6.

5. Dostęp do obrazu na żywo, mają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie, w szczególności: Dyrektor oraz inne osoby wskazane w imiennym upoważnieniu.

6. Dane z monitoringu zabezpiecza się przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, kopiowaniem i udostępnieniem, w szczególności poprzez zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych określonych w obowiązującej u administratora dokumentacji ochrony danych osobowych oraz zasad zarządzania systemami informatycznymi.

§ 6. Zabezpieczenie i udostępnianie nagrań

1. W przypadku zdarzenia mogącego mieć znaczenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia nagranie może zostać zabezpieczone na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Zabezpieczone nagranie przechowuje się odrębnie od bieżących zapisów, przez okres niezbędny do realizacji celu zabezpieczenia, w szczególności na potrzeby postępowania prowadzonego przez uprawnione organy lub instytucje.

3. Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

4. Każdorazowe zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania wymaga zgody Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie albo osoby przez niego pisemnie upoważnionej i powinno zostać odnotowane w rejestrze udostępnień lub zabezpieczeń.

§ 7. Rejestr udostępnień nagrań

1. Administrator prowadzi rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Rejestr zawiera w szczególności:
    1. datę udostępnienia danych,
    2. zakres udostępnionych danych (data, godzina, lokalizacja/kamera),
    3. dane podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
    4. podstawę prawną udostępnienia,
    5. cel udostępnienia,
    6. imię i nazwisko osoby udostępniającej dane.
3. Rejestr może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Udostępnienie nagrań każdorazowo wymaga odnotowania w rejestrze.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem informuje się o jego stosowaniu w sposób wymagany przepisami prawa, w szczególności przez oznaczenia graficzne i klauzulę informacyjną.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1a

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Miejscowość i data	
Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	

Zakres czasowy nagrania (data i przybliżona godzina):

Dokładna lokalizacja zdarzenia / wskazanie kamer:

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrania:

Podpis wnioskodawcy: .....