

**Zarządzenie Nr 20/2025
Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie
z dnia 31.12.2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych
w Ośrodku Kultury w Wieliszewie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 288) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Kultury w Wieliszewie w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

**DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie**

dr Dariusz Skrzydlewski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodka Kultury w Wieliszewie

I. Podstawa prawna wydania regulaminu

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zwanej dalej „ustawą”,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
3. ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz.163),
4. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277)
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
6. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi: Ustawa, niniejszy Regulamin, oraz zatwierdzony coroczny plan dochodów i wydatków Funduszu, sporządzany do końca drugiego kwartału roku kalendarzowego.

§ 2

Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Środki Funduszu zwiększa się o odsetki od środków Funduszu oraz o inne środki określone w art. 7 ust. 1 Ustawy.

§ 4

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną można zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Kwota odpisu podstawowego oraz zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i wysokości określonych w art. 6 ust. 2 Ustawy.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej i rzeczowej.
5. Brak korzystania z Funduszu nie daje pracownikowi lub innej osobie uprawnionej podstaw do żądania ekwiwalentu.

§ 6

Nadzór nad złożonymi oświadczeniami i wnioskami o dofinansowanie poszczególnych rodzajów świadczeń ma Dyrektor Ośrodka Kultury

III. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na umowę o pracę
- b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- c) członkowie rodzin osób uprawnionych, z wyłączeniem świadczeń finansowanych z Funduszu określonych w § 9, ust. 2, lit. a) i e),
- d) emeryci i renciści, którzy byli pracownikami Ośrodka Kultury i rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, z wyłączeniem świadczeń finansowanych z Funduszu określonych w § 9, ust. 2, lit. a) i e),
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na cele socjalne w formie pieniężnej i rzeczowej.

2. Świadczeniami Funduszu są:

- a) dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą - urlop wypoczynkowy przez kolejnych 14 dni kalendarzowych),
- b) dofinansowanie aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
- c) organizowanie imprez kulturalnych,
- d) finansowe zapomogi bezzwrotne udzielane w szczególnych przypadkach losowych (długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież),
- e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, które mogą być udzielane na:
 - zakup, remont lub modernizację domu lub mieszkania,
 - budowę domu,

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
 - f) inne wydatki na działalność o charakterze socjalnym,
 - g) dofinansowanie do kart Multisport, zgodnie z tabelą dopłat stanowiącą załącznik.
3. Pracodawca, działając z własnej inicjatywy, może przyznać dofinansowanie do imprez integracyjnych, biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe, na które wyjazd organizowany jest przez Pracodawcę, kosztu transportu osób uprawnionych na wymienione imprezy.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Przyznanie i wysokość dopłat z Funduszu do wszystkich rodzajów świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Uprawniony ma obowiązek wykazać w oświadczeniu wysokość wszystkich dochodów - wg zeznania podatkowego za rok poprzedni, uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Członkami rodzin są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
 - c) osoby wymienione w punkcie 3 lit. b) w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - rodzice mieszkający oraz prowadzący z osobą uprawnioną wspólne gospodarstwo domowe.
4. Dofinansowanie przysługuje osobie uprawnionej w wysokości uzależnionej od przeciętnego miesięcznego dochodu na członka w rodzinie wykazanego w oświadczeniu wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności oświadczenia składanego przez osobę uprawnioną, Dyrektor Ośrodka Kultury, może zażądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających sytuację materialną.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa się do Dyrektora Ośrodka Kultury.
7. Ostateczny termin składania oświadczeń o dochodach upływa z dniem 30 kwietnia każdego roku.
8. Osoba, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, po terminie lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła w błąd, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu w danym roku. Ponadto jest ona obowiązana niezwłocznie dokonać zwrotu kwoty dofinansowania lub pomocy na rachunek bankowy ZFŚS, jeżeli taka pomoc już bezpodstawnie uzyskała.

§ 10

1. Podstawą do dofinansowania wypoczynku urlopowego jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wysokości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub 10 dni w odniesieniu do osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dofinansowanie przysługuje jeden raz w roku, niezależnie od formy wypoczynku.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od dochodu na jedną osobę w rodzinie pracownika i określona została w tabeli wysokości dofinansowania z Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego należy składać do Dyrektora Ośrodka Kultury przed wykorzystaniem urlopu, po zatwierdzeniu wniosku urlopowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11

1. Dofinansowanie aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej uzależnione jest od dochodu na jedną osobę w rodzinie. Roczna wysokość dopłaty określona została w tabeli wysokości dofinansowania z Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioski o dopłatę do zajęć kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych należy składać do przewodniczącego komisji socjalnej wraz z poświadczeniem poniesionych wydatków, kosztów, tj. bilety, faktury, paragony. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 12

1. Uprawnionym znajdującym się w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych na skutek sytuacji życiowej, zdrowotnej lub zdarzenia losowego może być udzielona doraźna pomoc finansowa w formie zapomogi.
2. Wniosek o zapomogę składa się do przewodniczącego komisji socjalnej. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wniosek przedstawiany jest Dyrektorowi Ośrodka Kultury.

§ 14

1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki.
2. Pożyczka może być udzielana na cele określone w § 9, ust. 2, lit. e).
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata przy oprocentowaniu od 0,5% do 2 % od kwoty udzielonej pożyczki w zależności od dochodu wykazanego w oświadczeniu (w załączniku Nr 1 do Regulaminu). Pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą, której treść określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. O pożyczkę można ubiegać się raz na dwa lata pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki.
5. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być umorzona w części, po spłaceniu co najmniej 30%. Decyzję o umorzeniu części przyznanej pożyczki podejmuje każdorazowo pracodawca, rozpatrując okoliczności przedstawione we wniosku pożyczkobiorcy.
6. W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się.
7. Poręczycielami udzielanej pożyczki są dwaj pracownicy - umowa poręczenia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
8. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę.
9. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy, chyba że pożyczkobiorca uzyska zgodę na ratałną spłatę pozostałej części pożyczki w ciągu 6 miesięcy od ustania stosunku pracy.
10. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł.
11. Pożyczka przyznawana jest na wniosek pracownika - załącznik Nr 6 do Regulaminu.

12. Istnieje możliwość odroczenia spłaty pożyczki na okres 12 miesięcy w uzasadnionych przypadkach.

VI. Klauzula informacyjna

Zasady przetwarzania danych osobowych na potrzeby Funduszu określa poniższa klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1), Ośrodek Kultury w Wieliszewie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie w zakresie realizowanych zadań, z siedzibą przy ul. Moniuszki 2, 05-119 Łąski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew lub adresem e-mail: iod@wieliszew.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, a także Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze świadczeń ZFŚS.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a także przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Wartość otrzymanego dofinansowania z Funduszu podlega opodatkowaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu przewidzianego w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 228 ze zm.).

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

.....
dr Dariusz Skrzydlewski
(podpis)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczam, że miesięczna wysokość dochodu na jednego członka rodziny (wg § 10 pkt. 3)
za rok wynosi:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na jednego członka rodziny w zł	Właściwą grupę zaznaczyć X
1	do 1.999,00	
2	2.000,00 - 2.799,00	
3	2.800,00 - 3.990,00	
4	powyżej 4.000,00	

Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:

suma rocznych przychodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym uzyskanych w minionym roku kalendarzowym, pomniejszonych o zaliczkę na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne (zus), składki na ubezpieczenia zdrowotne podzielone przez 12 miesięcy i przez liczbę osób w gospodarstwie domowym.

Dochód = przychody - podatek – zus – ubezpieczenie zdrowotne / liczbę osób w gosp. domowym /12

Oświadczam , że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych .

Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

.....
(data i podpis pracownika)

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łąski, 05-135 Wieliszew;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wieliszew.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi;
6. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Posiadam prawo dostępu do treści podanych przeze mnie danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania i sprzeciwu;
8. Posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
11. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

.....

(data i podpis składającego informację)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na jednego członka rodziny w zł	Wysokość dofinansowania wypoczynku urlopowego	Wysokość dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, innych wydatków na działalność o charakterze socjalnym (np. bony, talony i inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi)	Razem zł na jednego uprawnionego	Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe
1	do 1.999,00	1.700,00	500,00	2.200,00	0,5 %
2	2.000,00 - 2.799,00	1.600,00	450,00	2.050,00	1 %
3	2.800,00 - 3.990,00	1.500,00	400,00	1.900,00	1,5 %
4	powyżej 4.000,00	1.400,00	350,00	1.750,00	2 %

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

1. Nazwisko i imię

2. Adres zamieszkania

3. Miejsce pracy i stanowisko

4. Proszę o przyznanie, zgodnie z regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
wymienić rodzaj świadczenia, np. dofinansowanie, tzw. wczasy pod gruszą, dofinansowanie aktywności
kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, zapomoga losowa lub inne wydatki na działalność o
charakterze socjalnym wymienione w § 9 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, Pan/ Pani będzie przebywał/a na urlopie wypoczynkowym w okresie
od do tj. 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
podpis pracownika Referatu Kadrowego

Decyzja komisji socjalnej:

Proszę o wypłacenie Panu/Pani wnioskowanego świadczenia
w kwocie

Przewodniczący Komisji socjalnej:

Podpisy członków komisji socjalnej:

1.

2.

3.

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łąski;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wieliszew.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi;
6. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Posiadam prawo dostępu do treści podanych przeze mnie danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania i sprzeciwu;
8. Posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
11. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

.....

(data i podpis składającego informację)

UMOWA POŻYCZKI NR.....

zawarta w Wieliszewie w dniu..... pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łąski,
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej POŻYCZKODAWCĄ

a

Panem/ Panią,

zam.PESEL.....,

zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ.

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia r., na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie, pożyczki w kwocie (słownie złotych).

2. Pożyczkodawca pozostawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka udzielona jest na okres od..... do.....

2. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości% od kwoty udzielonej pożyczki, według stałej stopy procentowej.

3. Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezłotych podlega spłacie w równych ratach miesięcznych pozłotych każda, przy czym pierwsza rata w wysokości złotych. Raty płatne są do 28 dnia każdego miesiąca.

4. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat, o których mowa w ust. 3, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą.

5. W sytuacji, gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.

§ 3

1. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty rat pożyczki.

2. Całkowite rozliczenie z Pożyczkobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie pożyczki.

3. Spłata wszystkich wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 4

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 5

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy i Referatu Kadr.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

UMOWA PORECZENIA

zawarta w dniu w Wieliszewie pomiędzy:.....
zam. PESEL

zwanym dalej **Poręczycielem**,

a

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łajski, reprezentowanym
przez

zwanym dalej **Wierzycielem** - o następującej treści:

§ 1

Poręczyciel oświadcza, iż został poinformowany o fakcie zawarcia umowy pożyczki nr z dnia
pomiędzy Wierzycielem, azam.

PESEL....., zatrudnionym.....,

zwanym w dalszej części umowy Dłużnikiem, na mocy której Wierzyciel udzielił Dłużnikowi pożyczki w kwocie
.....złotych na okres od..... do.....

§ 2

Mocą niniejszej umowy Poręczyciel poręcza w całości do kwoty.....(słownie:
.....złotych) za opisane w § 1 zobowiązania Dłużnika.

§ 3

Poręczenie zostaje udzielone na okres od do.....

§ 4

W przypadku zwłoki Dłużnika w wykonaniu zobowiązań wobec Wierzyciela, o których mowa w § 1, Wierzyciel
prześle Dłużnikowi i Poręczycielom wezwanie do zapłaty, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu
może żądać od Poręczycieli spełnienia świadczenia.

§ 5

Poręczyciele oświadczają, że wyrażają zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia rat pożyczki lub spłaty w
całości przy rozwiązaniu umowy o pracę.

§ 6

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Poręczyciela

.....
podpis Wierzyciela

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI z ZFŚS

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy i stanowisko
4. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości z przeznaczeniem

Na poręczycieli proponuję:

1.
2.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wrażam zgodę
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Wrażam zgodę
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łąjski;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wieliszew.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
4. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi;
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Posiadam prawo dostępu do treści podanych przeze mnie danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania i sprzeciwu;
7. Posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

.....
(data i podpis składającego informację)

.....
pieczęć zakładu pracy

Zaświadcza się, że Pan/i

jest pracownikiem zatrudnionym oddo.....

Miesięczna wysokość wynagrodzenia netto

.....
(data, podpis i pieczęć potwierdzającego)

