

OŚRODEK KULTURY W WIELISZEWIE

Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2

05-119 Legionowo

tel./fax.: 0 22 782 20 02

e-mail: kultura@wieliszew.pl

www.ok.wieliszew.pl

Z dniem 05.09.2029 roku, Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie ogłasza nabór na stanowisko Bibliotekarza w Bibliotece Publicznej Gminy Wieliszew filia w Janówku Pierwszym (ul. Dworcowa 5, 05-124 Janówek Pierwszy) w wymiarze 0,25 etatu.

Pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w Ośrodku Kultury w Wieliszewie może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej i na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego; przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

I. Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia;
- umowa o pracę na 0,25 etatu;
- dodatek za wysługę lat;
- system nagród uznaniowych;
- fundusz socjalny;
- pracę w przyjaznej atmosferze;
- dofinansowanie do aktywności sportowej.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie bibliotekarskie);
- co najmniej 3 letnie, udokumentowane doświadczenie w instytucji kultury lub bibliotece;

- znajomość ustawy o bibliotekach.

III. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji czasu pracy;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność organizowania działalności polegającej na promowaniu czytelnictwa;
- zdolności plastyczno – manualne;
- znajomość programu bibliotecznego MAK+.

IV. Główne obowiązki:

- udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych;
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- prowadzenie rejestrów bibliotecznych w programie komputerowym MAK+;
- doradztwo w zakresie doboru literatury;
- Inne prace wynikające z zakresu obowiązków bibliotekarza.

V. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku pracy;
- dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w „wymaganiach niezbędnych”;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

przesłać drogą e-mailową na adres kultura@wieliszew.pl z tytułem „Nabór na stanowisko Bibliotekarz w Bibliotece Publicznej Gminy Wieliszew filia w Janówku”;

bądź dostarczyć do biura Gminnego Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Łajski/Legionowo;

- w terminie do 29 września do godz. 12.00.

VII. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie;
- wyznaczeni pracownicy Ośrodka Kultury w Wieliszewie

VIII. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie oraz na stronie BIP.

UWAGA

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się TYLKO z wybranymi kandydatami, których zaprosimy na spotkanie.