

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

**Do  
Ośrodek Kultury w Wieliszewie  
ul. Stanisława Moniuszki 2, Łajski  
05-119 Legionowo**

**OFERTA CENOWA**

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie**”.

**JA/MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJĘ/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....zł, wraz z należnym podatkiem VAT .....% w kwocie ..... zł.  
(słownie złotych: .....).
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. **OŚWIADCZAM/Y**, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
4. **OŚWIADCZAM/Y**, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaprośzeniu do składania ofert.

5. **OŚWIADCZAM/Y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. W przypadku wyboru naszej oferty **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY** się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.
7. Inne ustalenia:

osoba do kontaktu: .....

tel. ...., e-mail: .....

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia..... 2021 roku

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY**

<b>Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie</b>							
	1 miesiąc	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	12 miesięcy	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
Przedmiot zamówienia	1	m-c		12x1			
Suma ogółem (zł) Cena oferty							

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do obowiązków **Wykonawcy** należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez **Zamawiającego** urządzeniami, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:

- a) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych;
- b) wymianie uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa **Zamawiający**);
- c) instalacji oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez **Zamawiającego**;
- d) zagwarantowaniu nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego;
- e) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwera, usług informatycznych, baz danych;
- f) okresowej konserwacji i czyszczeniu sprzętu komputerowego);
- g) wykonaniu drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta bądź gwarancyjnego;
- h) usuwaniu problemów z programów oraz usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych;
- i) kontroli zabezpieczeń sieci komputerowej – kreowanie polityki bezpieczeństwa;
- j) konfiguracji skrzynek poczty elektronicznej i systemu antyspamowego;
- k) rozwiązywaniu problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami;
- l) okresowym zabezpieczeniu ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów;
- m) tworzeniu kopii zapasowych programów i baz danych przynajmniej raz w miesiącu;
- n) podejmowaniu czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego bądź sieci informatycznej i usunięcia jej w czasie do 48 godzin (w dni robocze) od zgłoszenia przez **Zleceniodawcę**, a przypadku zdiagnozowania awarii, której naprawa przekroczy 3 dni, wymiany na czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego bądź jego elementu;
- o) udzielaniu bezpłatnej pomocy telefonicznej w przypadku awarii;
- p) zarządzaniu siecią komputerową;
- q) rozbudowie i utrzymaniu systemów informatycznych;
- r) tworzeniu dokumentacji technicznej związanej z wykonywanym zakresem prac.

Świadczenie usług informatycznych obejmuje następujące lokalizacje:

- a) Gminne Centrum Kultury w Łajskach (ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo);
- b) Biblioteka Publiczna Gminy Wieliszew (ul. Kościelna 27, 05-135 Wieliszew);
- c) Filia w Michałowie-Reginowie (ul. Nowodworska 31, 05-119 Legionowo);
- d) Filia w Skrzeszewie (ul. Nowodworska 5C, 05-124 Skrzeszew);
- e) Filia w Janówku-Pierwszym (ul. Dworcowa 5, 05-124 Skrzeszew);

**UMOWA – PROJEKT (w przypadku podm**

W dniu ..... 2021 r. w Łajskach pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo), NIP: 536-17-86-510, REGON 140354689, reprezentowany przez: Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na „Świadczenia usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych określonych w szczegółowym opisie zamówienia. (**załącznik nr 1 do Umowy**).

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

**§ 3**

**Zasady rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się według ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonej oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**. Za podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą przyjęta będzie ewidencja dokonanych prac, uwzględniająca datę ich realizacji, liczbę przepracowanych godzin oraz ich zakres (**załącznik nr 3 do Umowy**).
2. Do siódmego (7) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wystawia fakturę za wykonany przedmiot umowy z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
5. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
6. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach określonych w art. 484 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 5**

##### **Rozwiązanie Umowy/ Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za jednostronnym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności gdy:
  - 1) otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) wykonawca nie koryguje faktur w wyniku złożonej reklamacji, która została uznana,
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia dodatkowe**

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zostaje wyznaczony jako Administrator Systemów Informatycznych służącymi do przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana wymienionej osoby nie wymaga konieczności zmiany Umowy.

3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy prawa, w tym w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w ..... egzemplarzach, z czego ..... dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy opis zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
- 3) Ewidencja dokonanych prac.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**