

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo
tel. 22 782 20 02, 539-304-536
e-mail: kultura@wieliszew.pl
NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689

Nr konta bankowego:
PKO BANK POLSKI SA
31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

Zaproszenie do składania ofert
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto.

„Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie”

Łajski, dn. 1 grudnia 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
www.okw.wieliszew.pl
kultura@wieliszew.pl
tel.+48 22 782 20 02; 539-304-536

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto pn.: „Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **50312000-5; 50324000-2; 50323000-5; 72600000-6; 72500000-0; 7220000-7; 7210000-6**

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie oraz pełnienie roli Administratora Sieci Informatycznej dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 3** (wzór umowy) oraz **Załączniku nr 2** (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego Zaproszenia.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo,
tel. +48 22 782 18 80; 539-304-536 lub e-mailowo: kultura@wieliszew.pl

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia jest Michał Dudek; tel. 539-304-536; e-mail: mdudek@ok.wieliszew.pl;

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia:
od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadanych zdolności technicznych lub zawodowych:

- a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty w formie zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla administratorów sieci komputerowych i informatycznych oraz jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że pracownicy posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w administrowaniu sieci komputerowych i informatycznych;
- b) posiadanie minimum średniego wykształcenia informatycznego oraz niezbędnych uprawnień (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzy, doświadczenia i umiejętności koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia przez osoby je realizujące;
- c) dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności gwarantującej ciągłość obsługi;
- d) posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia – w ostatnich dwóch latach świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej obejmującej zakres tożsamy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**), w minimum jednej porównywalnej instytucji, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - **Cena – 70%**
 - **Doświadczenie 30%**
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na

Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C
min – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionych kserokopii dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w „WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” pkt a) i d).
4. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Doświadczenie w administrowaniu sieci komputerowych i informatycznych oraz doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia	Ilość przyznanych punktów „D”
2- 3 lata	10 pkt
4-5 lat	20 pkt
powyżej 5 lat	30 pkt

5. Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium „cena brutto” (C) oraz „doświadczenie” (D).
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Jeżeli 2 lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów, zamawiający jako najkorzystniejszą wybiera ofertę z najniższą ceną.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:
 - 1) przy składaniu w siedzibie Zamawiającego:
 - umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

zaadresowane na: Ośrodek Kultury w Wieliszewie - Gminne Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo oraz oznaczone nazwą oferty „Świadczenie usług informatycznych dla OKW”.

2) przy składaniu oferty drogą elektroniczną:

- skany składanych dokumentów należy w jeden plik w formacie rar., zip., uniemożliwiającym odczytanie go bez wcześniejszego rozpakowania. Spakowany plik powinien nosić nazwę firmy, która składa ofertę oraz nazwą oferty „Świadczenie usług informatycznych dla OKW”.

2. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2021 r.** w siedzibie Zamawiającego bądź na adres mailowy: kultura@wieliszew.pl.
3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Ofertę stanowi wypełniony

1. Formularz „Oferta cenowa” (Załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 1A).
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w „WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” pkt a), b), d).

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
2. W przypadku osoby fizycznej załącznik nr 3 (wzór umowy) przyjmie formę „umowy zlecenia”.

3. W przypadku podmiotów zwolnionych z podatku VAT, § 3 ust. 4-6 zostaną zmienione.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej **do 17 grudnia 2021 r.**

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Łajskach przy ul. Moniuszki 2, 05-119 Legionowo – reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - telefonicznie: 539-304-536;
 - przez e-mail: iod@wieliszew.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwo:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, BĘDĄCĄ ODREDBĄ CZYNNOŚCIA ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE LUB POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ.

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 536-17-86-510

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

**Do
Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2, Łajski
05-119 Legionowo**

OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie**”.

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJĘ/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł, wraz z należnym podatkiem VAT% w kwocie zł.
(słownie złotych:).
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. **OŚWIADCZAM/Y**, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
4. **OŚWIADCZAM/Y**, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

5. **OŚWIADCZAM/Y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

6. W przypadku wyboru naszej oferty **ZOBOWIĄZUJĘ/EMY** się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.

7. Inne ustalenia:

osoba do kontaktu:

tel., e-mail:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia..... 2021 roku

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1A do Zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie							
	1 miesiąc	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	12 miesięcy	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
Przedmiot zamówienia	1	m-c		12x1			
Suma ogółem (zł) Cena oferty							

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do obowiązków **Wykonawcy** należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez **Zamawiającego** urządzeniami, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:

- a) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych;
- b) wymianie uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa **Zamawiający**);
- c) instalacji oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez **Zamawiającego**;
- d) zagwarantowaniu nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego;
- e) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwera, usług informatycznych, baz danych;
- f) okresowej konserwacji i czyszczenie sprzętu komputerowego);
- g) wykonaniu drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta bądź gwarancyjnego;
- h) usuwaniu problemów z programów oraz usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych;
- i) kontroli zabezpieczeń sieci komputerowej – kreowanie polityki bezpieczeństwa;
- j) konfiguracji skrzynek poczty elektronicznej i systemu antyspamowego;
- k) rozwiązywaniu problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami;
- l) okresowym zabezpieczeniu ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów;
- m) tworzeniu kopii zapasowych programów i baz danych przynajmniej raz w miesiącu;
- n) podejmowaniu czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego bądź sieci informatycznej i usunięcia jej w czasie do 48 godzin (w dni robocze) od zgłoszenia przez **Zleceniodawcę**, a przypadku zdiagnozowania awarii, której naprawa przekroczy 3 dni, wymiany na czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego bądź jego elementu;
- o) udzielaniu bezpłatnej pomocy telefonicznej w przypadku awarii;
- p) zarządzaniu siecią komputerową;
- q) rozbudowie i utrzymaniu systemów informatycznych;
- r) tworzeniu dokumentacji technicznej związanej z wykonywanym zakresem prac.

Świadczenie usług informatycznych obejmuje następujące lokalizacje:

- a) Gminne Centrum Kultury w Łajskach (ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo);
- b) Biblioteka Publiczna Gminy Wieliszew (ul. Kościelna 27, 05-135 Wieliszew);
- c) Filia w Michałowie-Reginowie (ul. Nowodworska 31, 05-119 Legionowo);
- d) Filia w Skrzeszewie (ul. Nowodworska 5C, 05-124 Skrzeszew);
- e) Filia w Janówku-Pierwszym (ul. Dworcowa 5, 05-124 Skrzeszew);

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

UMOWA – PROJEKT (w przypadku podm

W dniu 2021 r. w Łajskach pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo), NIP: 536-17-86-510, REGON 140354689, reprezentowany przez: Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na „Świadczenia usług informatycznych dla Ośrodka Kultury w Wieliszewie” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych określonych w szczegółowym opisie zamówienia. (**załącznik nr 1 do Umowy**).

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

§ 3

Zasady rozliczenia i płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się według ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonej oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**. Za podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą przyjęta będzie ewidencja dokonanych prac, uwzględniająca datę ich realizacji, liczbę przepracowanych godzin oraz ich zakres (**załącznik nr 3 do Umowy**).
2. Do siódmego (7) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wystawia fakturę za wykonany przedmiot umowy z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
5. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
6. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach określonych w art. 484 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Rozwiązanie Umowy/ Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za jednostronnym wypowiedzeniem złożonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności gdy:
 - 1) otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) wykonawca nie koryguje faktur w wyniku złożonej reklamacji, która została uznana,
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zostaje wyznaczony jako Administrator Systemów Informatycznych służącymi do przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy będzie, tel., e-mail:
2. Zmiana wymienionej osoby nie wymaga konieczności zmiany Umowy.

3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą przepisy prawa, w tym w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w egzemplarzach, z czego dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy opis zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
- 3) Ewidencja dokonanych prac.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA