

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo
tel. 22 782 20 02, 539-304-536
e-mail: kultura@wieliszew.pl
NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689

Nr konta bankowego:
PKO BANK POLSKI SA
31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

Zaproszenie do składania ofert
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto.

*„Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy
Wieliszew”*

Łajski, dn. 02 grudnia 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
www.okw.wieliszew.pl
kultura@wieliszew.pl
tel.+48 22 782 20 02; 539-304-536

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł netto pn.: „Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30213000-5; 30237460-1; 30231310-3; 30237410-6; 32342412-3;**

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych czterech zestawów komputerów na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3** (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego Zaproszenia.

SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo,
tel. +48 22 782 20 02; 539-304-536 lub e-mailowo: kultura@wieliszew.pl

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia jest Mateusz Sierawski; tel. 539-304-536; e-mail: msierawski@ok.wieliszew.pl

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia **do 28.12.2021 r.**

OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C
min – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:

1) przy składaniu w siedzibie Zamawiającego:

- umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na: Ośrodek Kultury w Wieliszewie - Gminne Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo oraz oznaczone nazwą oferty „**Dostawa zestawów komputerowych**”.

2) przy składaniu oferty drogą elektroniczną:

- skany składanych dokumentów należy w jeden plik w formacie rar., zip., uniemożliwiającym odczytanie go bez wcześniejszego rozpakowania. Spakowany plik powinien nosić nazwę firmy, która składa ofertę oraz nazwą oferty „**Dostawa zestawów komputerowych**”.

2. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 grudnia 2021 r.** w siedzibie Zamawiającego bądź na adres mailowy: kultura@wieliszew.pl.

3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda.
2. Podmioty gospodarcze uprawnione do prowadzenia określonej działalności gospodarczej według kodów PKD zgodnych z przedmiotem zamówienia.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa”.
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 1A).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej **do 17 grudnia 2021 r.**

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Łajskach przy ul. Moniuszki 2, 05-119 Legionowo – reprezentowany przez Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - telefonicznie: 539-304-536;
 - przez e-mail: iod@wieliszew.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, BĘDĄCĄ ODREDBĄ CZYNNOŚCIĄ ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE LUB POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ.

Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Gminne Centrum Kultury
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo
NIP: 838-17-86-510

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Wieliszewie

dr Dariusz Skrzydlewski

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

**Do
Ośrodek Kultury w Wieliszewie
Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2
05-119 Legionowo**

OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew”.

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł, wraz z należnym podatkiem VAT (23%)
(słownie złotych:).
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym
w Zaproszeniu do składania ofert.
5. **AKCEPTUJEMY** bez zastrzeżeń Projekt Umowy stanowiący Załącznik do zaproszenia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. W przypadku wyboru naszej oferty **ZOBOWIĄZUJEMY** się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.

8. Inne ustalenia:

osoba do kontaktu:

tel., e-mail:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

..... dnia..... 2021 roku

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1A do Zaproszenia do składania ofert

Lp.	Nazwa artykułu	Producent, model/wersja	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	$H = E \times F \times G$
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Cena ofertowa brutto [zł]						

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

UMOWA - projekt

zawarta w Wieliszewie w dniu pomiędzy:

w Łajskach w dniu2021 r. pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Wieliszewie z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ulicy Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo), NIP: 536-17-86-510, REGON 140354689, reprezentowany przez: Dariusza Skrzydlewskiego – Dyrektora Ośrodka Kultury w Wieliszewie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.) w Ośrodku Kultury w Wieliszewie na: „**Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi dostawy zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do 28 grudnia 2021 roku.

§ 3

1. W ramach udzielonego zamówienia należy wykonać wszelkie prace pomocnicze towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym prace zgodnie z wiedzą i oświadczeniem Wykonawcy, które są niezbędne w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową,

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w wysokości **brutto**

..... zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).

(W przypadku osoby fizycznej umowa przyjmie formę „umowy zlecenie” a w przypadku podmiotu zwolnionego z podatku, zapis ten zostanie zmieniony.)

2. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie wykonania ustala wysokość należnego wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

§ 5

1. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzonego przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w formie przelewu w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
4. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej: Wykazem: (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego w Wykazie. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zwrot kosztów odzyskiwania należności.
6. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną

(pkt. 3- 6; W przypadku podmiotu zwolnionego z podatku, zapisy zostaną zmienione.)

7. Faktura za wykonany przedmiot umowy wystawiona będzie na Ośrodek Kultury w Wieliszewie, Łajski, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo; NIP: 536-17-86-510.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu:

- 3 lata gwarancji producenta na przedmiot zamówienia;

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 21 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- Wykonawca, pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, oraz nastąpiło złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

- Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 4. Odstąpienie umowne, o których mowa w ust. 1-3 nie wyklucza odstąpienia na podstawie kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wszelkie spory między stronami, wynikłe z realizacji niniejszej umowy których nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony mogą poddać pod rozstrzygnięcie przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech zestawów komputerowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Wieliszew.
2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do dnia 28.12.2021 r.,
3. Dostarczone zestawy komputerowe powinny mieć poniższe wymagania sprzętowe (lub wyższe):

Lp.	Nazwa artykułu	Minimalne wymagania/parametry
1	zestaw komputerowy	<p>1. Jednostka centralna: Płyta główna: Wyposażona w interfejs SATA 6 Gb/s do obsługi dysków twardych z minimalną liczbą portów 6. Płyta wyposażona z integrowaną kartą sieci LAN, łącznością bezprzewodową oraz minimalnej liczbie portów USB – 4 sztuk.</p> <p>Pamięć operacyjna RAM: 12 GB z możliwością rozbudowy do min. 64 GB;</p> <p>Ilość dysków twardych: min. 1 szt.;</p> <p>Typ zainstalowanych dysków: SSD M.2 – min. 1 szt., min. 500 GB;</p> <p>Napęd optyczny: Wbudowany napęd optyczny DVD±RW;</p> <p>Bezpieczeństwo: TPM;</p> <p>Wydajność obliczeniowa procesora: Procesor osiągający wynik co najmniej 12000 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net Dostarczyć wydruk z jednej z powyższych stron internetowych na wezwanie zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent może zostać wezwany do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania testującego, komputera do testów oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p> <p>Wydajność grafiki: Procesor osiągający wynik co najmniej 1200 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net Dostarczyć wydruk z jednej z powyższych stron internetowych na wezwanie zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent może zostać wezwany do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania testującego, komputera do testów oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p> <p>Multimedia: zintegrowana karta dźwiękowa - TAK</p> <p>Interfejsy / Komunikacja 2 x USB 2.0 2 x USB 3.1 1 x wyjście na słuchawki 1 x RJ-45 (LAN) 1 x wyjście liniowe 1 x DisplayPort</p> <p>Gwarancja: min. 36 miesięcy</p> <p>System operacyjny: Windows 10 Professional PL 64-bit lub wyższy</p> <p>Dołączone oprogramowanie: Microsoft(R) Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm - zawiera program Outlook</p>

2. Ekran:

Format ekranu monitora: panoramiczny

Przekątna ekranu: minimum 23 cali

Technologia podświetlenia: LED/UHD/OLED

Zalecana rozdzielczość obrazu: minimum 1920x1080 pikseli

Złącza:

min. 1 x wyjście audio (stereo mini-jack)

min. 3 x USB 3.0

min. 1 x USB 3.0 (typ B)

3. Akcesoria:

mysz bezprzewodowa USB – 1 szt.

klawiatura bezprzewodowa USB – 1 szt.

głośniki komputerowe stereofoniczne – 2 szt.

moc: min. 3 W

elementy sterujące zasilaniem i głośnością